

The logo consists of a blue stylized 'P' with a pixelated top-left corner, followed by the text 'PAGO IN RETE' in a bold, blue, sans-serif font.

PAGO IN RETE

MANUALE UTENTE

Sistema dei pagamenti elettronici verso l'Amministrazione



Aggiornato al 07/12/2023

Indice dei contenuti



1. SERVIZIO PAGO IN RETE	3
1.1. ACCESSO AL SERVIZIO PAGO IN RETE	5
1.2. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIM	9
2. PAGAMENTI VERSO L'AMMINISTRAZIONE	12
2.1. LISTA DEI PAGAMENTI	13
2.2. EFFETTUARE UN PAGAMENTO.....	16
2.2.1. RIEPILOGO DATI ED ESECUZIONE PAGAMENTO.....	18
2.3. RICEVUTA DI PAGAMENTO	21
3. PAGAMENTI DALLA PIATTAFORMA CONCORSI.....	23
3.1. RICEVUTE PER LE ISTANZE DEI CONCORSI	24

1. SERVIZIO PAGO IN RETE

Pago In Rete è il servizio del portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica oppure fare delle erogazioni volontarie per le Scuole, per il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni **pagoPA**¹ subito online (con carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento) oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

L'accesso alla pagina del servizio "Pago In Rete" può essere fatto in tre modi:

- Dalla home page del portale del MIM (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale "Argomenti e servizi", poi il link "Servizi", visualizzando il servizio "Pago In Rete" e attivando il pulsante "VAI AL SERVIZIO"
- Dalla home page del portale del MIM (www.miur.gov.it) selezionando il banner "Pago In Rete" presente nella sezione "Servizi" della pagina
- Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoinrete>.

¹ **pagoPA** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (<https://www.pagopa.gov.it/>)

La pagina di benvenuto del servizio *Pago In Rete* è strutturata come segue:



1 Link **ACCEDEI** per accedere al servizio *Pago in Rete* o registrarsi.

2 Una sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema, in cui sono riportati testi e video, che spiegano:

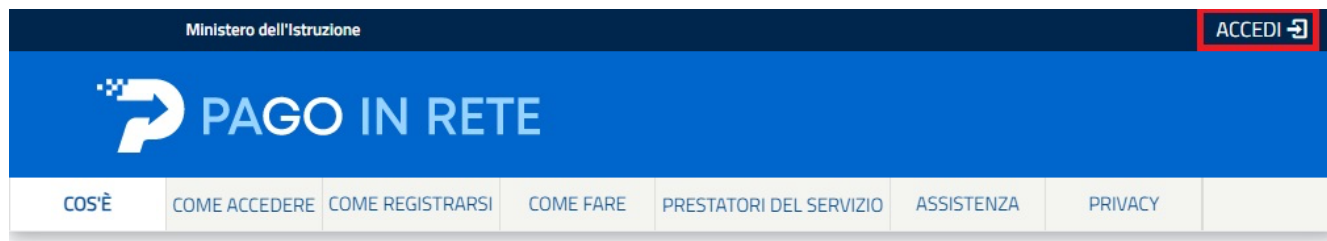
- **COS'È**: introduzione al servizio *Pago In Rete*
- **COME ACCEDERE**: istruzioni per accedere al servizio
- **COME REGISTRARSI**: istruzioni per registrarsi
- **COME FARE**: indicazioni su come fare i pagamenti con il servizio
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO**: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- **ASSISTENZA**: modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.

3 Sezione **Documenti** per visualizzare:

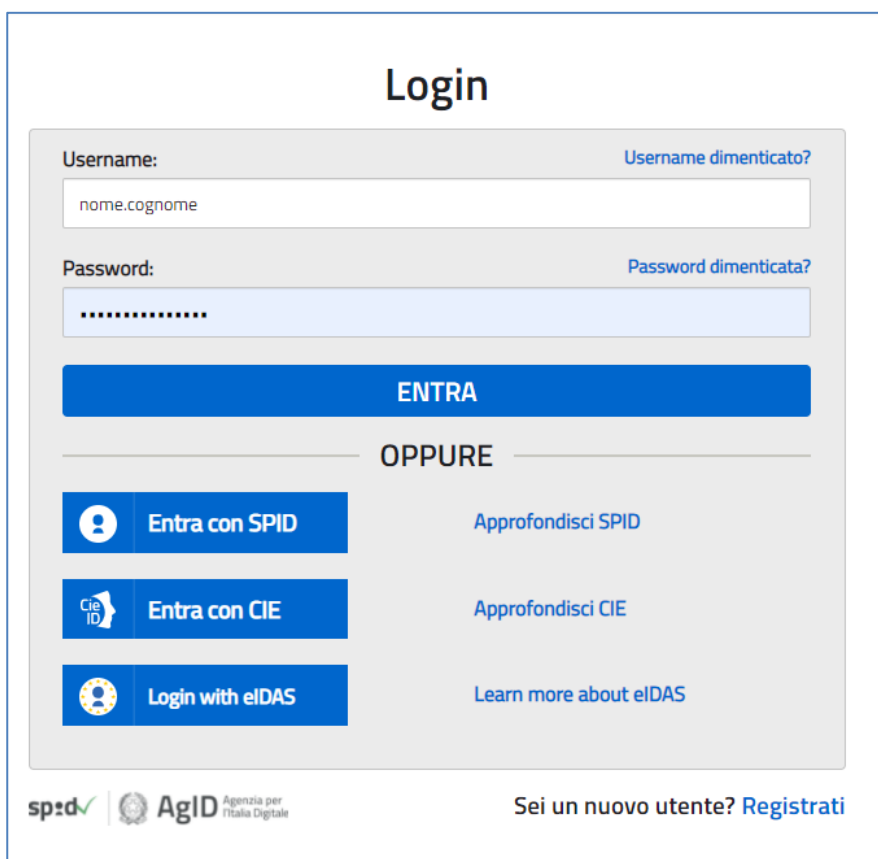
- **MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per fare i pagamenti scolastici
- **MANUALE PAGAMENTI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti a favore del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca
- **TESTIMONIANZE**: video testimonianze di alcuni utenti che hanno usato il servizio.

1.1. Accesso al servizio Pago In Rete

Per accedere al servizio Pago In Rete cliccare sul link **ACCEDI**, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto www.istruzione.it/pagoinrete.



Il sistema apre la seguente pagina per fare l'accesso al servizio.



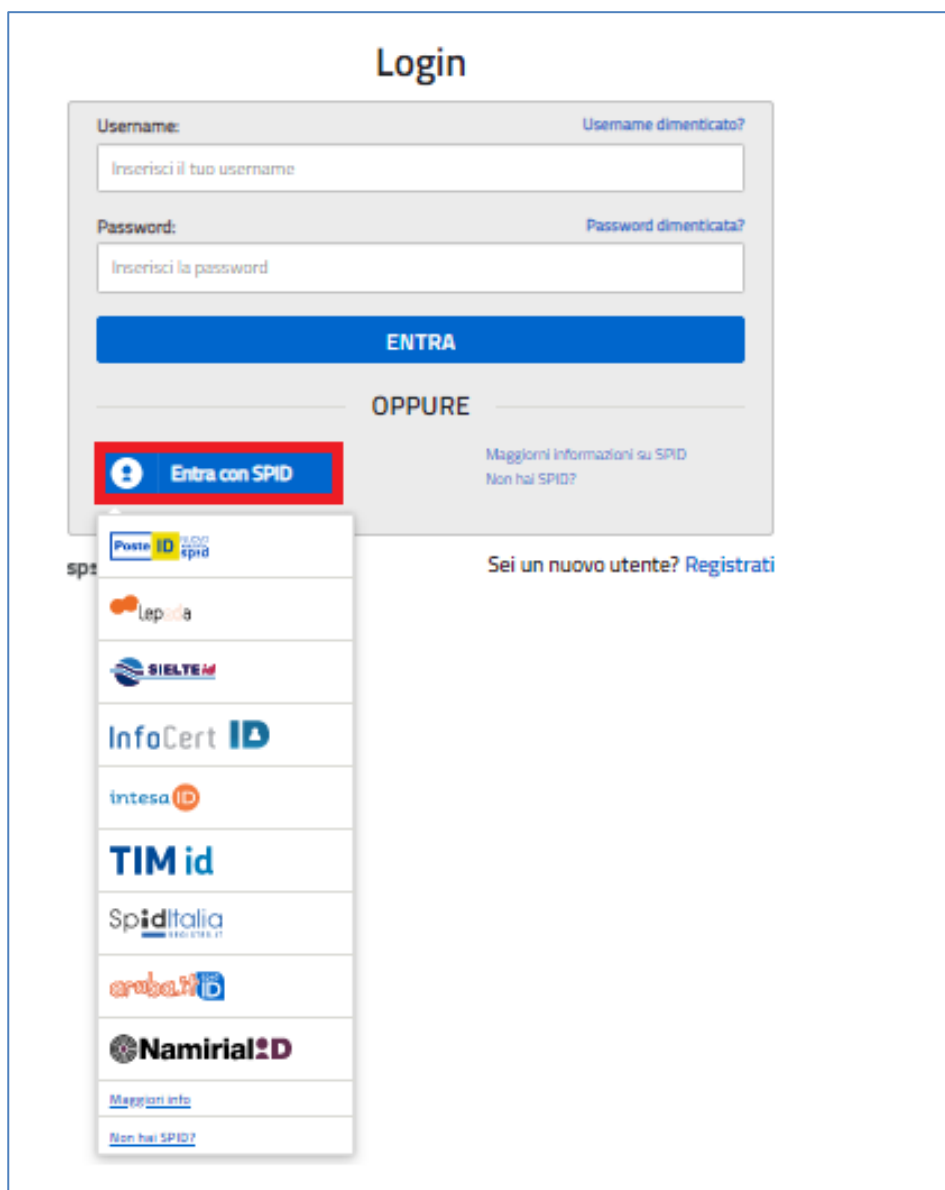
L'accesso al servizio *Pago In Rete* è consentito agli utenti tramite l'identità digitale **SPID**, tramite la **CIE**, tramite l'identità digitale rilasciata da un altro paese europeo (**eIDAS**) oppure tramite le credenziali della registrazione al portale MI e MUR.

Gli utenti in possesso di credenziali del MI potranno utilizzarle per l'accesso fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021 in accordo con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020).

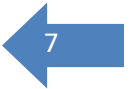
6

Come fare l'accesso con le credenziali SPID

Se l'utente ha un'identità digitale SPID rilasciata da un gestore, per accedere al servizio Pago In Rete attiva il pulsante "Entra con SPID" e seleziona il gestore che gli ha rilasciato l'identità digitale dal menù a tendina

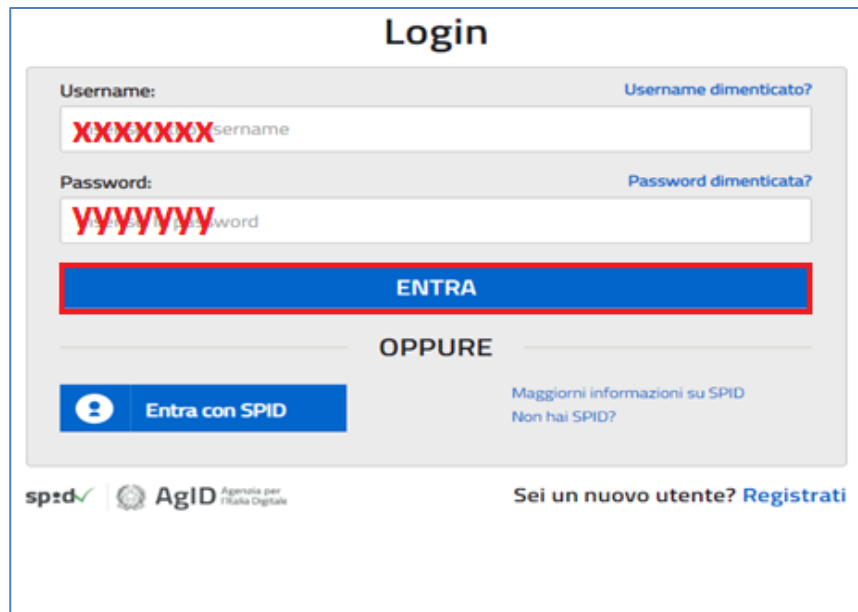


poi nella pagina prospettata del gestore che ha selezionato, inserisce le credenziali SPID (utenza e password) e clicca su pulsante “ENTRA CON SPID”.



Come fare l'accesso con le credenziali del portale

Se l'utente ha le credenziali per accedere al portale del MI e MUR digita, come riportato in figura seguente, “Username” e “Password” e clicca sul pulsante “ENTRA”.



Se l'utente che ha già fatto l'accesso al portale, può fruire del servizio *Pago In Rete* selezionando il link “Accedi a Pago In Rete” dalla propria Area Riservata.

Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro](#)
- [Accedi a PON - Gestione Enti Locali](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Portale SIDI](#)
- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

Per utilizzare il servizio Pago In Rete è indispensabile aver accettato le condizioni del servizio. Solo per il primo accesso sarà richiesto all'utente di fare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoInRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

Condizioni generali:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematici sul sistema PagoInRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

INVIA

1.2. Registrazione al portale MIM

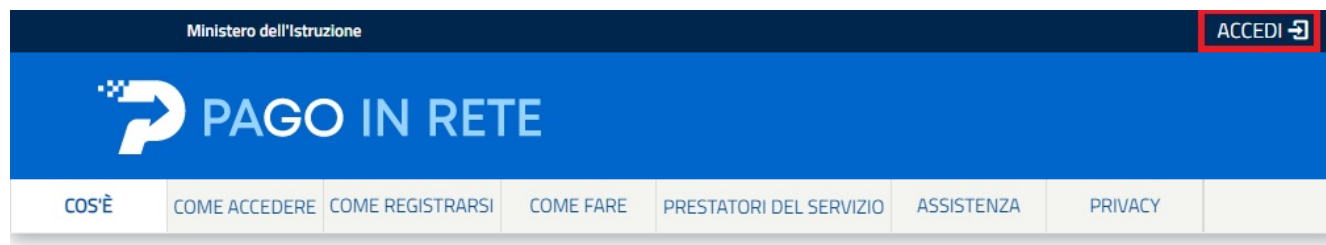
In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 **l'accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione e del Merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification Authentication and trust Services).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

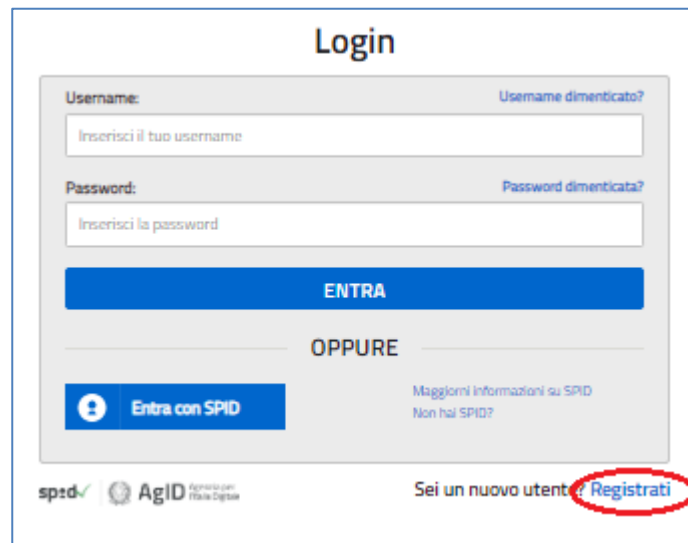
La procedura online di registrazione e l'utilizzo delle credenziali rilasciate dal MIM, resta in uso solo per alcune tipologie di utenti:

- personale amministrativo
- personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
- studenti per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente)

Per fare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante "Accedi", posto in alto a destra nella pagina di benvenuto



e attivare il link "Registrati" presente nella pagina di Login.



The image shows a login page titled "Login". It features two input fields: "Username:" with a "Username dimenticato?" link, and "Password:" with a "Password dimenticata?" link. Below these is a blue "ENTRA" button. Underneath, it says "OPPURE" and shows a button for "Entra con SPID" with a SPID logo. To the right of this button is a link: "Maggiori informazioni su SPID Non hai SPID?". At the bottom left are logos for "spid" and "AgID". At the bottom right, it says "Sei un nuovo utente? Registrati" with "Registrati" circled in red.

Il sistema apre la seguente pagina per fare la registrazione, con la possibilità di scaricare il manuale con le istruzioni operative.



The image shows a registration page with a progress indicator at the top: "Passaggio 1" (highlighted in blue), "Passaggio 2", "Passaggio 3", and "Passaggio 4". The main form area contains a "Codice fiscale *" field with the placeholder "Inserisci il tuo codice fiscale". Below this is a "Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante" section with a checkbox labeled "Non sono un robot" and a reCAPTCHA logo. A large blue "PASSAGGIO 2" button is centered below. At the bottom left is a link "< Torna indietro". At the bottom right, the text "Bisogno di aiuto? Scarica il manuale" is circled in red. A note at the bottom left states "I campi con asterisco (*) sono obbligatori".

L'utente per registrarsi deve eseguire quattro semplici passaggi:

1. Inserire il proprio **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. **Compilare la scheda con i propri** dati anagrafici e inserire un proprio **indirizzo e-mail** personale attivo (da digitare due volte per sicurezza).

3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti, se non si riscontrano errori selezionare **"CONFERMA I TUOI DATI"**, altrimenti cliccare su "torna indietro" per fare le correzioni necessarie
4. **Accedere alla casella e-mail** (che l'utente ha indicato al secondo passaggio), visualizzare l'e-mail ricevuta da "Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo **per confermare la registrazione**.

Completata la registrazione, l'utente riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) con cui potrà accedere al servizio *Pago In Rete* e a tutti gli altri servizi del portale del MIM.

Al **primo accesso** con le credenziali ricevute sarà richiesto all'utente di modificare, a proprio piacimento, la password provvisoria che ha ricevuto. La nuova password deve avere almeno otto caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una minuscola.

Il sistema *Pago In Rete* invierà le comunicazioni di sistema alla casella di posta elettronica che l'utente ha comunicato per essere contattato. Qualora l'utente voglia ricevere le comunicazioni presso un'altra casella di posta elettronica, potrà cambiare il proprio indirizzo e-mail di contatto, accedendo dalla propria Area Riservata ai dati personali del profilo.

2. Pagamenti verso l'Amministrazione



Home Page "Pago In Rete MINISTERO"

Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del **Ministero dell'Istruzione e del Merito** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore delle Scuole e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **Scuole** per i servizi erogati utilizza il link "[VAI A PAGO IN RETE SCUOLE](#)".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **Ministero** utilizza il link "[VAI A PAGO IN RETE MINISTERO](#)".



Per effettuare un pagamento telematico di un contributo a favore del MIM l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE MINISTERO".

2.1. Lista dei Pagamenti

Una volta effettuato l'accesso il sistema mostra all'utente la pagina con la lista dei pagamenti del MIM come mostra la figura seguente.

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Eseguibile

Eseguibile

Pagato

In attesa di ricevuta

Annullato

CERCA

Stato pagamenti: **Eseguibile**

Seleziona i pagamenti da effettuare

	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Importo €
<input type="checkbox"/>	03/07/2023 23:59	Pagamento con causale modificabile dall'utente ----- ----- -----	Ministero dell' Istruzione	80,00
<input type="checkbox"/>	30/04/2023 00:00	Pagamento con causale non modificabile	Ministero dell' Istruzione	10,00

EFFETTUA IL PAGAMENTO

La pagina si compone di due sezioni:

- 1) **Sezione ricerca**
- 2) **Sezione visualizzazione**

Sezione ricerca

1 In questa sezione l'utente può ricercare i pagamenti in base al loro stato:

- a. Eseguibile: pagamenti che l'utente può eseguire.
- b. Pagato: pagamenti che l'utente ha eseguito sia selezionandoli tra quelli presenti con lo stato di "Eseguibili" e sia quelli effettuati per il pagamento della tassa del concorso.
- c. In attesa di ricevuta: sono i pagamenti che l'utente ha fatto e che sono in attesa di ricevuta telematica di pagamento dalla banca per assumere lo stato Pagato.
- d. Annullato: sono i pagamenti che l'utente ha annullato prima di completare la transazione.

2 per avviare la ricerca l'utente aziona il pulsante Cerca.

Sezione visualizzazione

In questa sezione è riportato l'elenco, ordinabile per scadenza, beneficiario e causale, dei pagamenti che rispondono ai criteri di ricerca inseriti dall'utente.

3 I dati riportati per i pagamenti sono:

- Scadenza
- Causale
- Beneficiario
- Importo

Al primo accesso la pagina per default visualizza i pagamenti nello stato "Eseguibile" dove la causale in alcuni casi può essere modificata dall'utente.

Stato Pagato



La figura seguente mostra le azioni disponibili per i versamenti nello stato "Pagato", i pagamenti effettuati dall'utente inclusi quelli effettuati per il pagamento della tassa del concorso.

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:
Pagato

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	10,00	 



1 L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento.

2 L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare l'attestato di pagamento.

Stato Annullato

Per i pagamenti nello "Annullato", relativi a transazioni annullate dall'utente, l'unica azione

disponibile è la visualizzazione del dettaglio, come mostra la figura seguente.

 15

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Annullato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Importo €	Azioni
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	15,00	 
13-04-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	5,00	
13-04-17	Evento MIUR2	MIUR2	5,00	
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	15,00	

Attivando l'icona per la visualizzazione del dettaglio il sistema apre la pagina mostrata nella figura seguente:

Dettaglio Pagamento

Raccolta fondi per restauro palazzo	Importo avviso: 20,00
Beneficiario: Ministero dell'istruzione e del merito	Codice fiscale beneficiario: 80185250588
Data Operazione: 02/07/20 12:50:15	Codice avviso: AB01852505882007021249205BFX
Identificativo Univoco Versamento (IUV): 000000096723522	Stato: ANNULLATO
← Torna alla lista	

2.2. Effettuare un pagamento

Nel seguito sono descritte le azioni per effettuare un pagamento selezionato tra quelli presenti nella lista dei pagamenti con lo stato “Eseguibile”.

L’utente seleziona un pagamento nello stato “Eseguibile” nella lista e attiva il pulsante Effettua il pagamento.

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

- Eseguibile
- Eseguibile
- Pagato
- In attesa di ricevuta
- Annullato

CERCA

Stato pagamenti: **Eseguibile**

Seleziona i pagamenti da effettuare

<input type="checkbox"/>	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Importo.€
<input checked="" type="checkbox"/>	03/07/2023 23:59	Causale modificabile	Ministero dell' Istruzione	80,00
<input type="checkbox"/>	30/04/2023 00:00	Causale non modificabile	Ministero dell' Istruzione	10,00

EFFETTUA IL PAGAMENTO

Nel caso in cui il pagamento scelto dall’utente appartenga a un evento per il quale l’amministrazione ha previsto che la **modifica della causale** il sistema apre una pagina integrativa all’interno della quale l’utente può inserire dei dati aggiuntivi, come mostrato nella figura seguente.

Modulo integrativo

17

Causale: Causale modificabile <i>campo editabile</i>	
Codice Pagamento: AB018525058B220302124146GIR4W	Importo €: 20
Pagatore: Mario Rossi	Codice fiscale pagatore: ABCDEF12345678XX9X
Beneficiario: Ministero dell' Istruzione	Codice fiscale beneficiario: 80185250588

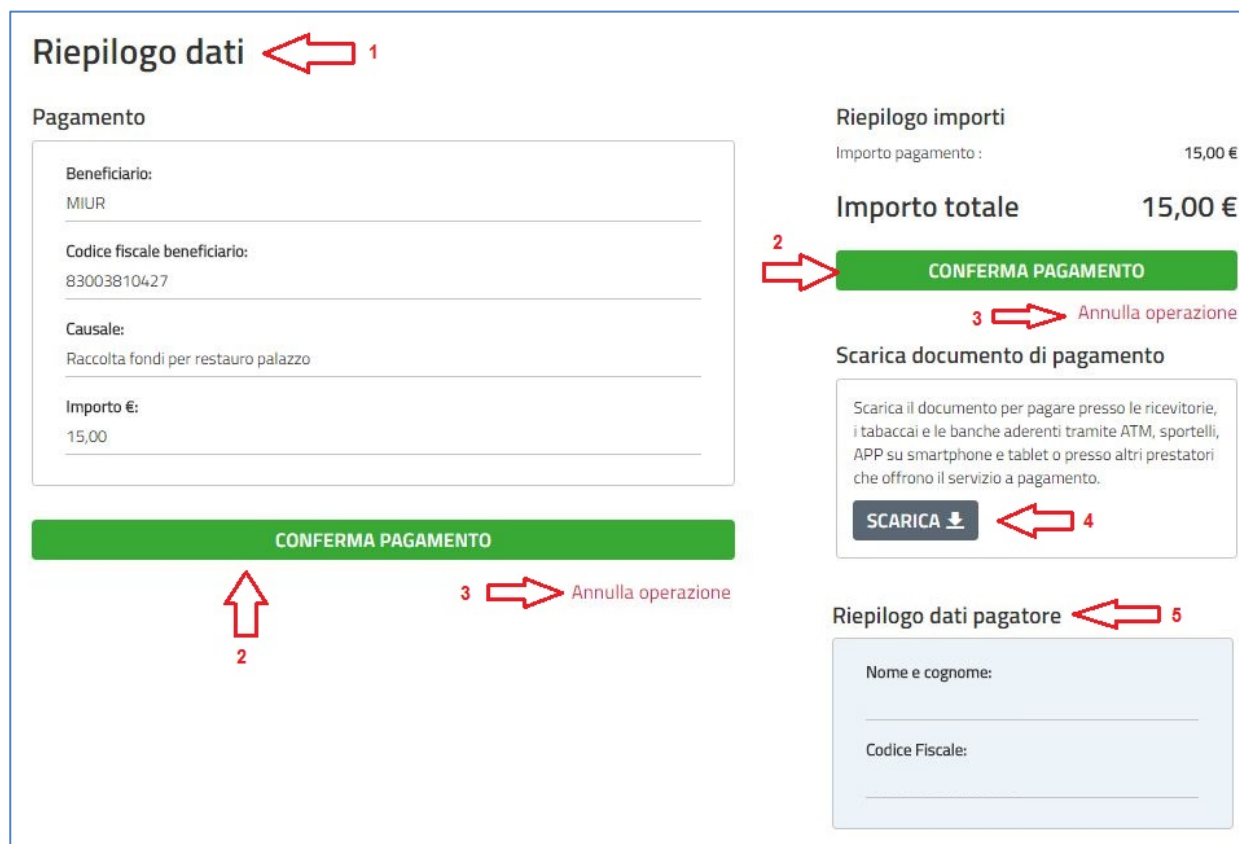
INVIA

[← Annulla invio](#)

In seguito alla conferma dell'utente di effettuare il pagamento, direttamente o dopo che l'utente ha personalizzato la causale, il sistema apre una pagina con il riepilogo dei dati del pagamento, le modalità per procedere con la transazione e l'azione per annullare l'operazione.

2.2.1. Riepilogo dati ed esecuzione pagamento

In questa pagina il sistema riporta di dati di riepilogo del pagamento e le azioni per effettuarlo.



The screenshot shows a web interface for payment confirmation. It is divided into several sections:

- Riepilogo dati** (1): A red arrow points to the title. Below it is a form titled "Pagamento" with fields for Beneficiario (MIUR), Codice fiscale beneficiario (83003810427), Causale (Raccolta fondi per restauro palazzo), and Importo € (15,00). Below the form is a green button labeled "CONFERMA PAGAMENTO" (2) and a red arrow pointing to "Annulla operazione" (3).
- Riepilogo importi**: Shows "Importo pagamento : 15,00 €" and "Importo totale 15,00 €". Below this is a green button labeled "CONFERMA PAGAMENTO" (2) and a red arrow pointing to "Annulla operazione" (3).
- Scarica documento di pagamento**: Contains a text box explaining how to pay and a dark button labeled "SCARICA" with a download icon (4). A red arrow points to the button.
- Riepilogo dati pagatore** (5): A red arrow points to the title. Below it is a form with fields for "Nome e cognome:" and "Codice Fiscale:".

1 Il sistema riporta i dati del pagamento.

2 L'utente per confermare il pagamento attiva il pulsante Conferma pagamento, il sistema apre la pagina per completare l'operazione di pagamento che sarà descritta nel seguito.

3 L'utente per annullare l'operazione di pagamento attiva il collegamento Annulla operazione, il sistema chiude la pagina del pagamento riportando il controllo alla pagina iniziale.

4 L'utente può scegliere di pagare utilizzando un documento di pagamento predisposto dal sistema da esibire presso uno dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati al servizio. Quando l'utente attiva il pulsante "Scarica" il sistema il sistema apre una pagina all'interno della quale l'utente può scaricare il documento oppure tornare alla pagina del pagamento.

Il documento di pagamento è disponibile.

[Clicca qui per scaricarlo](#)

[TORNA ALLA LISTA](#)





5 In questo riquadro il sistema riporta i dati del pagatore.


Una volta che l'utente ha selezionato "Conferma pagamento" la gestione del pagamento non è più in carico al sistema *Pago In Rete* ma in carico al Nodo dei pagamenti PagoPA. L'utente viene indirizzato sulla pagina mostrata nella figura seguente, all'interno della quale può scegliere la modalità con cui pagare.

Per procedere con il pagamento l'utente viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà concludere la transazione seguendo le indicazioni proposte.

Ministero dell'Istruzione
/RFB/000000001046624/11.00
11,00 €

 [Annulla](#)

IT 



[Entra con SPID](#)

[Non hai SPID? Scopri di più](#)

[Entra con la tua email](#)

Se l'utente annulla l'operazione utilizzando il pulsante evidenziato nella figura il sistema visualizza il messaggio seguente:

Errore

L'istituto di pagamento ci ha segnalato un errore nella transazione del pagamento on-line che hai appena eseguito, che sarà a breve annullata (tempo massimo di attesa 30 minuti).

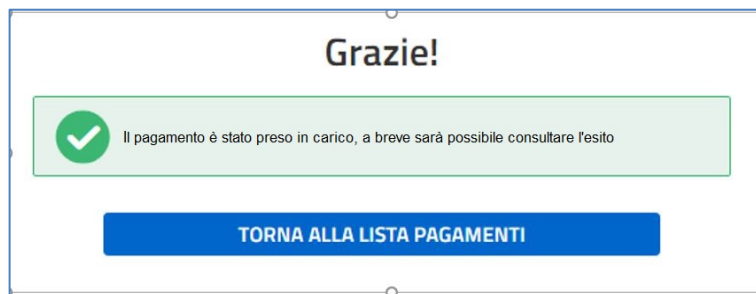


Potrai ripetere l'operazione quando la transazione sarà nuovamente nello stato 'Eseguibile'.

Controlla lo stato del pagamento cliccando sul pulsante 'VAI ALLA LISTA DEI PAGAMENTI'.

[VAI ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Sulla piattaforma pagoPA l'utente seleziona la modalità con cui vuole effettuare il pagamento e il PSP (prestatore dei servizi di pagamento). L'utente completa la transazione di pagamento sulla piattaforma pagoPA, al termine l'esito del pagamento potrà essere positivo o negativo e sarà noto solo al ricevimento della ricevuta telematica inviata dal nodo dei pagamenti pagoPA, il sistema mostra il seguente messaggio:



I pagamenti effettuati possono trovarsi nello stato "In attesa di ricevuta" per qualche minuto dopo che l'utente ha annullato o ha completato la transazione di pagamento, per visualizzarli l'utente sceglie lo stato "In attesa di ricevuta" nella pagina Lista dei pagamenti del MIM.

2.3. Ricevuta di pagamento

Per visualizzare la ricevuta di un pagamento l'utente seleziona come "Stato pagamento" il valore "Pagato" e il sistema mostra tutti i pagamenti effettuati dall'utente.

Lista dei pagamenti



Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Pagato

CERCA

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	10,00	 



1 L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento.

2 L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento.

Di seguito è riportato un esempio.

Oggetto: Attestazione di pagamento

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico

per la causale	[CAUSALE EVENTO]
per conto di	[NOME PAGATORE] [COGNOME PAGATORE] (C.F. [C.F. PAGATORE])
a favore del beneficiario	Ministero dell'Istruzione (C.F. 80185250588)
di importo pari a	€ [IMPORTO AVVISO].

Il versamento suddetto è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso al Pubblica Amministrazione, *pagoPA*, utilizzando il servizio "Pago In Rete" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Dettagli della ricevuta telematica *pagoPA* rilasciata dal Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP):

data dell'operazione	[DATA ORA OPERAZIONE]
Identificativo Univoco Versamento	[IUV]
codice identificativo PSP	[ID PSP]
denominazione PSP	[NOME PSP]
numero univoco assegnato al pagamento dal PSP	IUR
importo dell'operazione	€ [IMPORTO]
causale del versamento	[CAUSALE VERSAMENTO]

Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, Data dell'operazione

Esenzione dall'imposta di bollo di cui all'art. 5, comma 1, e art. 11 della Tabella annessa al DPR n. 642 del 1972.

3. Pagamenti dalla Piattaforma Concorsi

Il perfezionamento delle istanze di partecipazione ai concorsi presentate dagli utenti nella *Piattaforma Concorsi* prevede il pagamento della tassa richiesta. Il sistema *Pago In Rete* è integrato con la *Piattaforma Concorsi*, l'utente attiva la richiesta di pagamento da questa piattaforma e viene indirizzato su *Pago In Rete* per procedere con il pagamento.

La pagina a cui viene indirizzato l'utente riporta il riepilogo dei dati dell'istanza e le azioni per procedere con il versamento, come descritto nel [Par. 2.2.1](#), effettuando il **pagamento online** oppure scaricando il **documento di pagamento**.

Riepilogo dati

Pagamento

E' possibile procedere al pagamento online o stampare il bollettino per pagare successivamente

Beneficiario: Ministero dell'Istruzione e del Merito
Codice fiscale beneficiario: 80185250588
Causale: Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno - art. 3 comma 7 del D.M 205/2023 - CF: ABCDEFGH1293338S Classe concorso
Importo €: 10,00

EFFETTUA PAGAMENTO ONLINE

[Annulla operazione](#)

Riepilogo importi

Importo pagamento : 10,00 €

Importo totale 10,00 €

EFFETTUA PAGAMENTO ONLINE

[Annulla operazione](#)

Oppure scarica il documento per il pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

SCARICA ↓

Riepilogo dati pagatore

Nome e cognome:

None Cognome

Codice Fiscale:

ABCDEFGH1293338S

I pagamenti attivati dalla *Piattaforma Concorsi* e effettuati tramite *Pago In Rete* possono essere ricercati e visualizzati nella **Lista dei pagamenti** nello stato "Pagato", in seguito all'annullamento possono essere ricercati e visualizzati nello stato "Annullato".

3.1. Ricevute per le istanze dei concorsi

Il sistema rende disponibili le ricevute dei pagamenti effettuati, inclusi quelli per il versamento della tassa di partecipazione ai concorsi.

Per visualizzare la ricevuta di un pagamento l'utente seleziona come "Stato pagamento" il valore "Pagato" e il sistema mostra tutti i pagamenti effettuati dall'utente.

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

■ Pagato CERCA

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Importo €	Azioni
01-12-2023	Concorso per titoli ed esami	Ministero	10,00	 

