



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Al Sito Web/Albo

Amministrazione Trasparente

ATTI

Alle Ditte interessate

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - A.S. 2022.2023

CIG: ZB23A6DD7E

Art.1 - Premessa

1. L' Istituto Comprensivo "I.C. CARIATI" definito successivamente "scuola" intende affidare il trasporto per gli alunni partecipanti alle visite guidate A.S. 2022/23 ad una ditta noleggiatrice di viaggi, di seguito definita "ditta" alle condizioni di cui al presente invito.
2. La premessa è parte integrante del presente invito.

Art.2 - Oggetto dell'appalto

2. Il presente invito ha per oggetto il servizio di trasporto per uscite didattiche e visite guidate per gli alunni dell'I.C.CARIATI "A.S. 2022/23 come da determina a contrarre prot. n. 2151/U del 17/03/2023
3. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art.3 - Durata dell'appalto

1. Il presente appalto avrà durata per l'a.s. 2022/23 a decorrere dal periodo di sottoscrizione del contratto e fino al 30/06/2023.
2. Le uscite avranno luogo secondo il calendario disposto dalla scuola come da allegato elenco.
3. Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Art.4 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con proprio personale utilizzando mezzi con una disponibilità di posti correlata al numero di alunni e docenti accompagnatori coinvolti nelle singole uscite con le seguenti caratteristiche:

visite guidate di una giornata giornata in date predefinite come indicate in allegato 1(Piano delle Uscite) con pullman GT da utilizzare.

Il preventivo dovrà indicare il costo complessivo delle visite di istruzione per gli itinerari indicati dalla scuola e allegati al presente invito.

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 nonché dalla Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291. In particolare,

1. La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari in riferimento alle attività programmate e previste dal progetto o per altre circostanze preventivamente comunicate dalla scuola almeno tre giorni prima.
2. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta aggiudicatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia od infortunio.
3. La ditta appaltatrice, a seguito di segnalazione da parte della scuola, potrà procedere all'allontanamento di coloro che, per cattivo contegno, per incapacità o per inidoneità, non avessero mantenuto un comportamento adeguato al profilo professionale .

Art. 5 -Obblighi dell'appaltatore

Essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del d.l.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre:

1. La ditta appaltatrice si impegna, a proprie spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:
 - a) fornitura, manutenzione e riparazione dell'automezzo che deve essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti norme
 - b) carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio
 - c) sostituzione del veicolo in caso di avaria
 - d) rispetto degli orari definiti dalla scuola
 - e) installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti
 - f) osservanza, nei confronti dei propri dipendenti, delle norme relative alle assicurazioni assistenziali e previdenziali, di igiene e sicurezza del lavoro nonché a corrispondere il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del settore

- g) osservanza delle norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni
- h) trasporto degli aventi diritto: non è permesso l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio.
- i) la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti per i quali la scuola declina ogni responsabilità
- j) continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà, comunque, garantire l'esecuzione del servizio. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto, la scuola potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art.11 e alla risoluzione del contratto.
- k) stipula di apposita polizza contro i rischi derivanti dalla gestione del servizio a cose e persone (contenuta nel prezzo)
- l) ogni responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento dell'appalto o in conseguenza del medesimo, restando, pertanto, esonerata la scuola
- m) tutte le ulteriori spese anche se non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio

Art. 6 –Requisiti

La Ditta è tenuta a garantire attraverso dichiarazione scritta:

- a) il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) la dichiarazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- c) l'assunzione di responsabilità in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) il possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli,
- e) impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione di autobus, in regola con la relativa normativa.

La ditta dovrà, a questo riguardo, presentare i seguenti atti all'atto della sottoscrizione del contratto:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda massimali previsti dalla normativa vigente per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Art.7 - Mezzi ed attrezzature

1. I mezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.
2. La ditta deve avere in dotazione mezzi idonei sotto il profilo tecnico
3. La ditta deve, inoltre, possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione.
4. La scuola si riserva la facoltà di far verificare, alla partenza, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art.8 - Personale

1. Tutto il personale deve essere in possesso della patente prescritta dalla normativa vigente in riferimento al servizio richiesto e del certificato di abilitazione professionale (CQC).
2. Il personale dipendente impiegato nel servizio, i cui nominativi, insieme a quelli di eventuali sostituti, dovranno essere comunicati alla scuola almeno due giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle proprie mansioni, un contegno serio e corretto. Non dovranno essere state emesse nei suoi confronti sanzioni di sospensione o ritiro della patente di guida negli ultimi due anni.
3. Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate alla scuola almeno due giorni prima del servizio.
4. Dovrà essere individuato da parte della ditta appaltatrice un responsabile che sia garante della corretta esecuzione del servizio e che funga da tramite per i rapporti con la scuola.

5. Prima dell'inizio del servizio, la ditta dovrà presentare alla scuola la documentazione di avvenuta denuncia degli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici e dovrà trasmettere copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi.
6. L'inottemperanza agli obblighi citati costituisce motivo di risoluzione del contratto.

Art.9 - Responsabilità

1. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta aggiudicataria. La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente alla scuola, a terzi e ai fruitori del servizio in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente avviso.
2. Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
3. La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese al ripristino e sostituzione dei danni causati.
4. E' fatto obbligo di provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con massimali non inferiore a quanto previsto dalla normativa di settore. La copertura assicurativa dovrà garantire anche contro gli infortuni in salita e in discesa degli utenti.

Art.10 - Obblighi a carico della scuola

1. La scuola è tenuta a:
 - a) provvedere al pagamento del corrispettivo fissato in riferimento a ciascuna uscita;
 - b) avvisare la ditta in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, non appena a conoscenza.
2. La scuola provvederà al pagamento del servizio dietro presentazione di fattura elettronica che sarà emessa per ogni buono di ordine su cui sarà indicato il CIG relativo alla gara, con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi e DURC. Il pagamento verrà effettuato solo in ragione del servizio effettivamente eseguito e presumibilmente entro 30/60 giorni dalla ricezione della fattura.
3. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico della ditta appaltatrice.

Art.11 - Subappalto

1. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare anche parzialmente ad altra ditta lo svolgimento del servizio, pena la possibilità di risolvere il contratto e di pretendere il risarcimento dei danni conseguentemente subiti.
- 2.

Art.12 - Penalità

1. In caso di singole inadempienze contrattuali, la scuola avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di 50,00 € ad un massimo di 3000,00 € in relazione alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.
2. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
3. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le situazioni che possono dare luogo a penalità sono:
 - a) interruzione del servizio
 - b) ritardi nello svolgimento del servizio
 - c) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto degli alunni
 - d) comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti
 - e) mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la incongruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo di personale non autorizzato, l'inadeguatezza delle condizioni del veicolo tali che impediscano la partenza)
 - f) gravi e ripetute violazioni del Codice della strada.
4. La scuola si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa ditta.
5. La scuola, oltre all'applicazione della penale, ha facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art.13 - Risoluzione del contratto

1. La scuola si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizi di ogni altra azione per risarcimento dei danni, oltre che nei casi indicati nell'art.11, qualora presentino carattere di particolare gravità e reiterazione, anche nei seguenti casi:
 - a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore, ovvero abituale negligenza nella gestione;
 - b) per comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti
 - c) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze, concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
 - d) per cessione parziale o totale del contratto o subappalto;
 - e) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
 - f) per fallimento della ditta
2. Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a sette giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo restando la facoltà della scuola, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.
3. Nel caso di risoluzione del contratto, la scuola può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Art.14 - Finanziamento

1. La spesa relativa al servizio è finanziata dalla disponibilità della scuola in virtù del finanziamento ottenuto dai genitori degli alunni. La scuola si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni/finanziamenti da parte delle famiglie degli studenti. L'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.

Art.15 - Modalità di partecipazione e di presentazione della domanda

1. Gli atti ed il presente avviso sono pubblicati all'albo/sul sito web della scuola e trasmesso alle Ditte invitate.
2. Le offerte devono essere presentate inderogabilmente e a pena esclusione **entro le ore 14.00 del giorno 24/03/2023.**
3. Le offerte devono essere indirizzate all'Istituto Comprensivo CARIATI (CS) riportando sulla busta esterna i dati della ditta candidata e l'oggetto dell'offerta "OFFERTA PER SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE a.s. 2022/2023"
4. Le offerte possono essere presentate a mano all'ufficio di segreteria della scuola o tramite pec all'indirizzo csic892009@pec.istruzione.it
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato nell' invito.
6. Si procederà all'esame della regolarità e dell'ammissibilità dei plichi pervenuti, e sarà pubblicato sul sito web della scuola, il risultato della comparazione delle offerte.
7. Il Dirigente Scolastico emetterà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria il quale sarà efficace, ai sensi dell'art.33 del decreto legge 50/2016, dopo l'esito positivo dei controlli. Successivamente si procederà alla stipula del contratto con il candidato aggiudicatario. Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi alle condizioni di cui al presente avviso
8. Il plico dell'offerta dovrà contenere n°2(due) buste e precisamente:
 - a) Busta A – documentazione amministrativa
 - b) Busta B – offerta economica

I lembi di chiusura dei plichi di invio e delle buste interne dell'offerta devono essere incollati, e ciascuno recante una controfirma o una sigla autografa.

9. All'interno del plico A va inserita, pena l'esclusione, oltre alla documentazione di cui all'Art. 6, una **dichiarazione di responsabilità debitamente sottoscritta(allegato E), dalla quale risulti:**

1. Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
2. Di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291/92 secondo legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autenticata all'atto della sottoscrizione del contratto.
3. Di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non aver subito alcuna condanna con sentenza definitiva o

- decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
4. Di non incorrere in un motivo di esclusione di cui art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 80, comma 4, del medesimo decreto.
 5. Di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.
 6. Che per la formulazione dell'offerta economica presentata si è preso atto e si è tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
 7. Di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 8. Di essere a conoscenza che la PEC la quale va inviata per qualsiasi necessità di chiarimenti o specificazioni che potrebbero eventualmente necessitare alla stazione appaltante ed alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 è la seguente PEC csic892009@pec.istruzione.it: e di impegnarsi ad utilizzarla per qualsiasi comunicazione;
 9. Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 10. Di accettare espressamente che il pagamento verrà effettuato dopo l'espletamento del servizio, previa emissione di fattura elettronica assoggettata a IVA entro 30/60 gg. Successivi;
 11. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 10 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 12. Di essere proprietario degli automezzi, tutti muniti di revisione annuale specificando la categoria dei veicoli;
 13. Che i veicoli presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
 14. Di utilizzare per il servizio mezzi di trasporto idonei che rispondono alle caratteristiche di cui al D.M. 31.01.1997;
 15. Che tutti i veicoli sono pienamente efficienti, e che tale efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte di tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
 16. Che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida e carta di qualificazione del conducente(CQC);
 17. Che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa, compresa nel prezzo, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a quanto previsto dalla normativa vigente;
 18. Che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno) e perfettamente funzionante;

19. Di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio come conducente;
20. Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
21. Che il personale impiegato è dipendente della ditta, iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e riposo di cui al regolamento CEE3820/85 e che detto personale non è incorso, negli ultimi due anni, in sanzione di sospensione o ritiro della patente di guida;
22. Di aver svolto servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito, di importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
23. Che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo del servizio nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito;
24. Di essere a conoscenza che si procederà all'aggiudicazione per le visite guidate alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso;
25. Di accettare la condizione che le date, salvo già quelle indicate nel presente bando in quanto legate ad attività già programmate, saranno comunicate alla ditta aggiudicataria almeno 10 gg prima dell'effettuazione del viaggio.
26. Di aver accettato di comunicare alla Scuola almeno due giorni prima della data di ogni singolo viaggio il nominativo dell'autista e del suo sostituto e di impegnarsi a trasmettere, entro tre giorni dopo ogni viaggio, copia autentica dei fogli cronotachigrafi (o stampe digitali) ad esso relativi per consentire alla Scuola i dovuti controlli a campionatura, pena la rescissione del contratto senza alcun onere per la stazione appaltante;
27. Di essersi impegnata a far arrivare i bus almeno mezz'ora prima dell'orario previsto per la partenza al fine di consentire i controlli appropriati da parte degli organi di Polizia stradale preposti;
28. Di aver previsto nel calcolo del prezzo complessivo proposto, le seguenti gratuità: 1adulto per ogni automezzo, 1 docente accompagnatore ogni 12 alunni, 1 docente accompagnatore per ogni alunno con diversabilità;
29. Di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente e della dotazione obbligatoria (cassetta del pronto soccorso, martelletti frangivetro, zeppe per sosta in salita o discesa, coni a tergo, etc.);
30. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95;
31. Di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A: (Tale certificato dovrà essere esibito all'atto della sottoscrizione del contratto)
32. Di essere in possesso di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 (indicazione degli estremi del conto);
33. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Plico A dovrà contenere:

- 1) Allegato A – Dichiarazione possesso dei requisiti ex art.80-83 Dlgs. 50/2016**
- 2) Allegato B- Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari**
- 3) Allegato C- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva**
- 4) Allegato D – Informativa al Trattamento dei Dati**
- 5) Allegato E - Dichiarazione di responsabilità**
- 6) Allegato F- Patto di integrità**

La scuola si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, al fine dell'ammissione alla gara.

9. Il plico **B-Offerta Economica**- dovrà contenere l'allegato 1(Piano delle Uscite) debitamente compilato riportante il costo complessivo per ciascuna uscita. Inoltre, nel prezzo, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati alla ditta aggiudicataria tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, dal presente avviso e conseguentemente ai servizi di cui trattasi.

10. L'offerta economica, scritta in cifre ed in lettere, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ; saranno, altresì, escluse le offerte contenenti riserve condizionate o duplici.

11. La scuola si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida secondo le norme insite nella lettera di invito o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerta non ritenuta idonea ovvero difforme dal presente capitolato.

12. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art.15 - Modalità di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti della scuola alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura. Le visite guidate saranno aggiudicate complessivamente con il criterio del minor prezzo sul totale dei costi per singolo viaggio.

L'offerta sarà vincolante per la ditta fino alla realizzazione di tutte le visite guidate, senza possibilità di recedere dall'obbligo di fornire il servizio.

In caso di offerte economiche di pari importo, si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827(sorteggio)

Art.16 - Aggiudicazione

1.L'aggiudicazione del servizio si intende definitiva per la scuola soltanto dopo l'esecutività, a termine di legge, dell'atto di aggiudicazione, mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione stessa.

Art. 17 - Spese di contratto

1. Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della ditta aggiudicataria.
2. Il gestore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti della scuola.

Art. 18 - Valutazione del servizio

1.Al fine di una costante verifica in merito al livello di gradevolezza del servizio fornito e della conseguente soddisfazione o meno dell'utenza la scuola utilizza i sistemi di rilevamento proposti dal dipartimento di valutazione della scuola. Gli esiti di tali verifiche sono tenuti in considerazione quale referenza qualitativa.

Art. 19 - Arbitrato e controversie

1.Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato è competente il foro di Avellino.

Art. 20 - Osservanza di leggi e regolamenti

1.Per quanto riguarda quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia al CC. e alle disposizioni legislative statali, regionali e regolamentari vigenti in materia, nello specifico in materia di appalti pubblici servizi e di ristorazione collettiva nonché a tutte le altre disposizioni applicabili.

Art. 21 - Trattamento dati personali

1.Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- b. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c. I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno della scuola addetto all'ufficio che partecipa al procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare a quel procedimento;

d. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D.lgs 196/2003 cui si rinvia;

e. Il titolare del trattamento dati è la scuola appaltante nella persona del Dirigente Scolastico;

f. Incaricati del trattamento dati sono il D.S.G.A, gli Assistenti amministrativi ed i soggetti della eventuale Commissione giudicatrice.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo/Sito Web all'indirizzo:
<https://www.iccariati.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to prof. Alessandro TURANO

Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.