



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. n. 480/2023

Cariati, 07/06/2023

Alla cortese attenzione

Direttore servizi generali e amministrativi
SEDE

p.c. Uffici di segreteria _ area protocollo/URP
LORO SEDI

sito web/atti

Oggetto: URGENTE _ Adempimenti delle istituzioni scolastiche relativamente alla delibera ANAC n. 203 del 17 Maggio 2023 _ disposizioni di servizio

Si rende noto agli uffici in indirizzo che ANAC ha pubblicato il 17 maggio 2023 la [Delibera n. 203](#) con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità".

La delibera si sofferma in particolare sulle attestazioni dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione al **30 giugno 2023** che i revisori dei conti devono produrre per le istituzioni scolastiche in sostituzione degli OIV previsti per altre amministrazioni pubbliche, come stabilito dall'art. 1, comma 562, della legge 29 dicembre 2022, n. 179, (legge di bilancio per il 2023), pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 29 dicembre 2022, che recita: "Le attribuzioni previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono svolte, presso le istituzioni scolastiche, dai revisori dei conti".

Si risolve così la situazione contraddittoria verificatasi lo scorso anno, quando il dirigente scolastico, in deroga alla regola, ha dovuto adempiere al compito di sostituzione degli OIV, risultando egli stesso contemporaneamente controllore e controllato. Quindi da quest'anno il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle scuole, è di pertinenza dei revisori dei conti in fase di verifica della regolarità amministrativa e contabile.

La verifica dei revisori dei conti riguarderà lo stato delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente al 30 giugno 2023, quindi entro quella data è necessario che il dirigente scolastico verifichi che in AT tutte le pubblicazioni siano rispondenti alla normativa. I revisori dei conti dovranno verificare la regolarità delle pubblicazioni delle scuole utilizzando un applicativo web che sarà reso disponibile sulla piattaforma ANAC. **L'attestazione dei revisori dei conti, completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 30 giugno 2023, sarà pubblicata a opera del dirigente scolastico, nella sezione «Amministrazione trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», entro il 31 luglio 2023.

Categorie di dati di cui attestare la pubblicazione in Amministrazione Trasparente per il 2023.

Nella sua delibera ANAC ha individuato anche quest'anno specifiche categorie di dati di cui le amministrazioni (gli OIV o organismi con funzioni analoghe, nel caso delle scuole i revisori dei conti) sono tenute ad attestare la pubblicazione in assolvimento agli obblighi di trasparenza stabiliti dal D. Lgs 33/2013.

La scelta delle categorie discende dalla consueta rotazione e gradualità delle verifiche che hanno contraddistinto le delibere dell'ANAC sulle attestazioni relative agli anni precedenti.

Per l'anno 2023, i dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, in particolare, sono:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati – art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti – Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

Vediamo nel dettaglio cosa il Dirigente deve accertarsi sia pubblicato nelle diverse sezioni.

1. Disposizioni generali

1. **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT):** deve essere riportato il link al PTPCT redatto dall'Ufficio Scolastico della regione di appartenenza. Il Direttore Generale ha il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) degli istituti scolastici sul proprio territorio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

2. **Atti Generali:** riferimenti normativi su organizzazione e attività con i relativi link alle norme di legge statale. Direttive, circolari, regolamenti e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi dell'Istituto. Codice disciplinare e codice di condotta.
3. **Oneri informativi per cittadini e imprese:** per onere informativo si intende qualunque obbligo informativo o adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti.

2. Personale

1. **Titolari di incarichi dirigenziali – Dirigenti non generali:** atto di conferimento dell'incarico, con l'indicazione della durata dell'incarico. Curriculum vitae del dirigente, redatto in conformità al vigente modello europeo. Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico.
 2. **Dotazione organica:** per pubblicare le informazioni sulla dotazione organica è possibile inserire il link della sezione Personale della piattaforma Scuola In Chiaro <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>
 3. Anche per le informazioni sui **tassi di assenza** è possibile inserire il relativo link di Scuola In Chiaro
 4. **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti:** elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. E' sufficiente pubblicare le tabelle riepilogative, in definitiva le stesse che vengono utilizzate per l'anagrafe delle prestazioni che vengono periodicamente inviate a PerlaPa. ANAC ha specificato che in questa sezione non sussiste l'obbligo di pubblicazione delle relative determinazioni dirigenziali. Quindi è possibile pubblicare in questa sezione di Amministrazione Trasparente il link a PerlaPA dove è riportato l'anagrafe delle prestazioni dell'Istituto.
 5. **Contrattazione collettiva:** è sufficiente pubblicare i link che riportano ad ARAN all'Archivio dei contratti collettivi e degli accordi quadro nazionali; il link dell'archivio ARAN dei Contratti collettivi nazionali istruzione e ricerca; il link dell'archivio ARAN dei Contratti collettivi nazionali comparto scuola.
 6. **Contrattazione integrativa:** Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, con approvazione dei revisori dei conti.
 7. **Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro:** Curriculum vitae dei dirigenti cessati.
3. **Bandi di concorso**
 4. **Bandi di concorso** (da pubblicare in tabelle): Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle).
 5. **Provvedimenti**
 6. **Provvedimenti organi indirizzo politico:** elenco delle delibere del consiglio di istituto, da pubblicare con cadenza semestrale, non è necessaria la pubblicazione integrale di ciascuna delibera. La tabella deve contenere le seguenti informazioni: riferimento al numero di delibera, contenuto, oggetto, spesa prevista, estremi relativi ad accordi, convenzioni, reti, patti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

b. **Provvedimenti dirigenti:** anche per i provvedimenti del dirigente, ossia le determine del DS, è prevista la pubblicazione della tabella come per i provvedimenti dell'organo di indirizzo politico. Le determine del dirigente scolastico sono invece pubblicate nella sezione di AT Bandi di gara e contratti.

5. Bandi di gara e contratti

a. **Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare:** entro il 31 gennaio di ogni anno le scuole devono pubblicare in questa sezione il file XML con le informazioni richieste. Questo file, in formato XML, deve contenere, per ciascun affidamento, le seguenti informazioni: codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate. In questa sezione di AT, oltre a pubblicare il file XML, oggetto dei controlli di ANAC, è auspicabile pubblicare anche lo stesso file XML convertito in pdf.

b. **Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura:** sono pubblicate tempestivamente per ogni procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture i seguenti atti: avviso di preinformazione, delibera a contrarre, avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia/soprasoglia comunitaria, bandi e avvisi per appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali, avviso sui risultati della procedura di affidamento, determina di affidamento.

6. Bilanci

In Bilancio preventivo e consuntivo: è reso pubblico il bilancio di previsionedi ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

7. **Opere pubbliche** (art. 38) – dati non inerenti alle istituzioni scolastiche

8. Altri contenuti

a. **Prevenzione della corruzione:** in questa sezione è preferibile che l'istituzione scolastica indichi esplicitamente che *“Il ruolo di Responsabile Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza è assunto dal direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale”*, con i contatti telefonici ed email. La normativa prevede che il PTPCT debba essere pubblicato anche nella sezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione. Quindi è possibile caricare il documento già pubblicato dall'USR o, più semplicemente, mettere un link a tale documento. È necessario qui pubblicare anche il link alla Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione che l'USR pubblica entro il 15 dicembre di ogni anno. Sempre in questa sezione va pubblicato il Patto d'integrità da far firmare alle aziende fornitrici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

b. Accesso Civico: In questa sezione andranno pubblicati documenti ed informazioni relative all'istituto dell'accesso civico semplice o generalizzato, i nomi degli Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Va pubblicato l'elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione. Aggiornamento semestrale.

c. Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati: in questa sezione va pubblicato il link che rimanda al sito AGID su cui sono pubblicati gli obiettivi di accessibilità dell'istituto scolastico, secondo quanto disposto dalla delibera ANAC n.50/2013.

Se alla data del 30 giugno 2023 i revisori dei conti dovessero ravvisare carenze di pubblicazione nella colonna "completezza di contenuto" della scheda di rilevazione fornita nell'applicativo web di ANAC, gli stessi revisori dei conti inviteranno le istituzioni scolastiche inadempienti all'adeguamento agli obblighi di pubblicazione, verificando successivamente il superamento delle criticità.

Si invitano gli uffici di segreteria in epigrafe a prendere visione attenta della presente nota e se ne dispone l'attuazione con il necessario contributo e il coordinamento del DSGA d'istituto che, se del caso, può con proprio atto definire un calendario per il disbrigo dell'incombenza.

Ringrazio per la preziosa e sempre fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.