



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

AL PERSONALE ATA  
SEDE

Albo on line/Amm.ne Trasp.Sito web

**Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici personale ATA a.s. 2023/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

**VISTO** il D.l 28 agosto 2018. n.129;

**VISTA** la nota MIM – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie –Uff.VII- prot. n.25954 del 29 sett.2023 inerente l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

**VISTO** il piano di lavoro a.s. 2023/24, nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA (As. Amm.vo e Collab. Scol.ci);

**CONSIDERATO** che sono da assegnare n. 1 Incarico specifico al personale AA.AA,  
e n.8 al personale Collaboratori Scolastici;

### EMANA

Il seguente Avviso interno volto al reclutamento del personale ATA per l'attribuzione degli incarichi specifici per l'anno scolastico 2023/24

#### **Art. 1 – DESTINATARI**

Personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato (incarico annuale fino al 31 agosto 2024 o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2024) ad eccezione dei beneficiari della prima posizione economica introdotta dall'art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e della seconda posizione economica di cui alla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008.

#### **Art. 2 – TIPOLOGIA DI INCARICO**

### PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: (n. 1 incarico)**

Collaborazione con il DSGA, attività negoziale, collaborazione con i docenti per le varie attività e progetti.

### PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI: (n.8 incarichi)**

1. Assistenza agli alunni disabili:  
Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari
2. Assistenza di primo soccorso:  
Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico
3. Addetto alla piccola manutenzione interna (plessi):  
provvede alla piccola manutenzione dei beni ed immobili.

### Art.3 – Criteri di selezione del personale

#### Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	10
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,5 per ogni anno max 10
PUNTEGGIO TOTALE MAX 30 PUNTI	

#### Collaboratore scolastico

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	7
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
Diploma di qualifica	1
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,5 per ogni anno max 10
PUNTEGGIO TOTALE MAX 23 PUNTI	

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto tenendo conto delle risorse economiche assegnate dal MIM . Il pagamento dei compensi sarà effettuato tramite sistema NoiPA .

#### **Art. 4– Durata dell’incarico**

L’incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell’anno scolastico o delle attività didattiche.

#### **Art.5 – Modalità di presentazione della candidatura**

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l’Ufficio protocollo dell’Istituto brevi manu o tramite posta elettronica ordinaria [csic892009istruzione.it](mailto:csic892009istruzione.it) o certificata [csic892009@pec.istruzione.it](mailto:csic892009@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 18 novembre 2023**, l’istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente l’apposito modello – Allegato 1-istanza di partecipazione, firmata in calce.

#### **Art. 6– Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

Al termine della scadenza il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze, alla formulazione della graduatoria e al conferimento degli incarichi al personale interessato.

#### **Art.7 – Pubblicità Legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola [www.iccariati.edu.it](http://www.iccariati.edu.it)

Nell’apposita sezione di “Pubblicità Legale- Albo on line” Amm.ne Trasparente/sito web

#### **Art.8- Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall’Istituto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2023 n. 196 e dell’art. 13 del GDPR (regolam. UE 2016/679) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Alessandro Turano. Il responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Virginia De Marco. Il Responsabile servizio prevenzione e protezione dati (DPO) è la Ditta Informatica e Didattica- Amantea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Alessandro TURANO