



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

Circ. n. 272/2024

Cariati, 15/02/2024

*Alla cortese attenzione*

Personale ATA

Direttore SGA  
Collaboratori scolastici  
Assistenti amministrativi  
Assistente tecnico  
LORO SEDI

p.c.

Direttore servizi generali e amministrativi  
SEDE

Ufficio di segreteria \_ area del personale  
SEDE

RSPP/RLS/MC

Responsabili di plesso  
LORO SEDI

sito web \_ circolari e sicurezza/atti

**Oggetto:** Sorveglianza sanitaria obbligatoria ex d.lgs. 81/2008 personale ATA – anno scolastico 2023/24

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il dott. Leonardo Trento, medico competente incaricato per il Nostro istituto comprensivo, sottoporrà a visita medica il personale ATA della scuola nelle date di seguito indicate:

data	ora	personale coinvolto	sede
<b>lunedì 19 febbraio 2023</b>	09.00 – 14.00	personale ATA	biblioteca piano terra sede centrale 'De Amicis'



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

In occasione della visita medica i dipendenti personale ATA potranno esibire eventuale documentazione sanitaria in loro possesso.

Il personale che sarà assente nella suddetta data dovrà provvedere autonomamente all'accertamento sanitario da effettuarsi nello studio privato del medico competente.

Al fine di favorire la presenza del personale ATA alla visita medica e garantire la necessaria presenza in servizio delle unità di collaboratori scolastici in ogni plesso della scuola, i responsabili di plesso, con loro atto interno da affiggere ai rispettivi albi fisici delle strutture, definiranno un utile piano di turnazioni.

Contribuirà alla predisposizione del piano di cui sopra la RLS d'istituto sig.ra Erminia Riccio.

Per ogni eventuale chiarimento prego rivolgersi all'ufficio di segreteria \_ area del personale sig.ra Teresa Di Ricci.

**Circolare da stampare e affiggere negli albi fisici di ogni plesso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Alessandro TURANO (\*)

(\*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.