



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

Circ. 048/2024

Cariatì, 27/09/2024

*Alla cortese attenzione*

Personale docente e ATA  
LORO SEDI

Docenti coordinatori di classe/Consigli di classe  
LORO SEDI

Responsabili di plesso  
LORO SEDI

Genitori/famiglie/tutori esercenti la responsabilità genitoriale

p.c.

Direttore servizi generali e amministrativi  
SEDE

Ufficio di segreteria \_ area della didattica  
SEDE

Atti/sito web

**Oggetto:** Registri di sintesi uscite autonome/deleghe al ritiro – istruzioni ai coordinatori di classe (scuola primaria e sec. pr. gr.) anno scolastico 2024/25

Si dà seguito alle istruzioni di cui alla circ. n. 035/2024 del 17/09/2024 invitando i docenti coordinatori di classe, ciascuno per competenza, alla raccolta e sistemazione dei dati acquisiti dai sistemi informatici di segreteria didattica relativi alle autorizzazioni all'uscita autonoma degli alunni da scuola (scuola secondaria primo grado) e alle deleghe per il ritiro degli stessi come registrate dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale a mezzo piattaforma ComUnica.

Nel dettaglio i docenti coordinatori di classe richiederanno all'ufficio di segreteria \_ area didattica le risultanze relative alle rispettive classi e **ne daranno puntuale registrazione di sintesi** nel modello in formato word editabile qui allegato (Allegato 1).

Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto dal docente coordinatore di classe, **è acquisito agli atti del consiglio di classe e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai docenti responsabili dei rispettivi plessi e al personale collaboratore scolastico di riferimento.**

In particolare, il modello di registro sarà tenuto dal personale collaboratore scolastico in servizio di portierato, al fine di garantire la verifica dei presupposti autorizzativi dell'uscita autonoma e delle deleghe al ritiro alunni come formulate dai genitori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

---

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) \_ TEL./FAX 0983-91309  
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77  
PEO: [CSIC892009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@ISTRUZIONE.IT) PEC: [CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEBSITE: [WWW.ICCARIATI.EDU.IT](http://WWW.ICCARIATI.EDU.IT)

Si ribadisce inoltre il dovere del personale scolastico di **verificare sempre** l'identità del soggetto delegato al ritiro delle alunne e degli alunni da scuola.

Si invitano i docenti coordinatori di classe al disbrigo dell'incombenza **entro e non oltre la data di mercoledì 2 ottobre 2024**.

I dati acquisiti saranno trattati dal personale scolastico nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Alessandro TURANO (\*)

(\*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Allegati:

- ALLEGATO 1 \_ CIRC. 048-2024