



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. 075/2024

Cariatì, 08/10/2024

Alla cortese attenzione

Personale docente e ATA
LORO SEDI

p.c.

Direttore servizi generali e amministrativi
SEDE

Ufficio di segreteria _ area della didattica
SEDE

Assistente tecnico
SEDE

Atti/sito web/RE

Oggetto: Norme e indicazioni per l'utilizzo dei laboratori didattici – anno scolastico 2024/25

Si informano le SS.LL. in indirizzo che, al fine di organizzare al meglio l'utilizzo dei laboratori scolastici, la scuola ha predisposto un sistema informatizzato di prenotazione dei laboratori didattici raggiungibile al seguente link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R7YowmDSJg50ZXuQG7W0ReZ-FSVTCdDr7/edit?usp=sharing&oid=111657420828800094069&rtpof=true&sd=true>

La piattaforma di gestione è coordinata e monitorata dall'assistente tecnico d'istituto.

Per l'utilizzo ottimale delle aule laboratorio si danno le seguenti istruzioni, che le SS.LL. avranno cura di osservare scrupolosamente:

- quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce di un laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature in esso allocate e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro cartaceo interno al laboratorio;
- il docente dovrà sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni programmate, segnalando eventuali problemi tecnici, malfunzionamenti o mancanze attraverso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

la compilazione del modulo segnalazione guasti da consegnare prontamente all'assistente tecnico informatico.

Si allega un utile vademecum sull'uso dei laboratori:

Uso dei laboratori

- Il Laboratorio è uno spazio didattico a disposizione di tutte le classi dell'istituto.
- L'accesso all'aula è consentito soltanto a chi ne utilizzi le strumentazioni specifiche per fare acquisire agli studenti l'uso delle tecniche multimediali; ne sono dunque esclusi gli usi impropri.
- Per utilizzare i laboratori è necessario rispettare il turno segnato nell'apposito quadro orario digitale appositamente predisposto.
- L'uso del laboratorio deve essere registrato ogni volta sull'apposito registro cartaceo in dotazione a ogni aula-laboratorio.
- Quando si entra in laboratorio ci si deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero gravi malfunzionamenti o mancanze, ci si dovrà riferire prontamente, senza manipolare alcunché, al tecnico informatico o all'ufficio di dirigenza.
- Il docente, per nessun motivo, lascerà l'aula durante l'attività.
- l'installazione dei programmi applicativi è di competenza del tecnico informatico. Pertanto, per installare altre applicazioni ritenute necessarie per la propria attività rivolgersi al tecnico che, compatibilmente con la normativa vigente, autorizzerà o provvederà personalmente.
- Qualora si fossero modificate le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzione video, suoni ...) per esigenze personali o didattiche, è necessario, prima di lasciare il laboratorio, riportare tutto alla situazione iniziale.
- Nel caso in cui il docente utilizzi il carrello mobile con i chromebook e/o la dotazione per la robotica, o scientifica, deve assicurarsi che tutti gli strumenti siano spenti e riposti con cura nella loro collocazione iniziale.
- Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, le casse o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione.
- Il personale e gli allievi avranno cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
- L'uso di dispositivi di memoria da parte degli alunni dovrà essere espressamente autorizzato dal docente, dopo una preventiva certificazione antivirus.
- Prestare la massima attenzione al fine di non spostare o cancellare, accidentalmente, cartelle personali o file di altri utenti.
- L'uso di Internet da parte degli alunni è consentito solo sotto il controllo e la guida del docente.
- È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- Gli utenti non devono mangiare o ingerire liquidi nei laboratori: le briciole possono causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
- Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che tutto sia in ordine, che non ci siano cartacce o rifiuti, e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
- Ricordarsi sempre che tutto quanto è presente nelle aule di informatica, nell'aula immersiva, nell'aula STEM, nel laboratorio scientifico e in tutto l'istituto scolastico è un bene pubblico pagato dalla collettività e va rispettato.

Confidando in una fattiva e costruttiva collaborazione si augura un sereno lavoro.

Si pubblica la presente circolare nella bacheca del RE per l'apposizione di spunta di presa visione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Alessandro TURANO (*)

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.