MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309

COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77

Circ. n. 182-2026 Cariati, 03.06.2026

Alla cortese attenzione

Personale docente
LORO SEDI

Vicepresidenza/Responsabili di plesso
LORO SEDI

p.c. Direttore servizi generali e amministrativi
SEDE

Ufficio di segreteria _ area della didattica e del personale
LORO SEDI

sito web/atti

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2025/26 _ sintesi e riepilogo

Con la presente nota si dà il riepilogo delle attività conclusive d'anno scolastico già segnalate con precedenti circolari e se ne dettaglia l'integrazione come di seguito:

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

TERMINE DELLE LEZIONI	martedì 30 giugno
CONSEGNA RELAZIONI F.S. E ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITI CON IL FIS	26 giugno
CONSEGNA REGISTRI E MATERIALE	30 giugno
DOMANDA DI FERIE	entro il 15 giugno

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309

COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77

SCUOLA PRIMARIA

TERMINE DELLE LEZIONI	lunedì 8 giugno
SCRUTINI PRIMARIA	09 GIUGNO • PLESSO MARCO VENNERI dalle 8:00 alle 10:00 • PLESSO MONS. FAGGIANO dalle 10:00 alle 11:30 • PLESSO VITTORIO EMANUELE dalle 11:30 alle 13:00
	10 GIUGNO • PLESSO G.DI NAPOLI Sez. A dalle 9:00 alle 10:30 Sez. B dalle 10:30 alle 13:00

CONSEGNA RELAZIONI F.S.	17 giugno
RIORDINO AULE E MATERIALE DIDATTICO	17 giugno
PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI	11 giugno
CONSEGNA RELAZIONI ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITI CON IL FIS	26 giugno
DOMANDA DI FERIE	Entro l' 08 giugno

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

TERMINE DELLE LEZIONI	lunedì 8 giugno	
SCRUTINIO SCUOLA SECONDARIA GRADO	**09 GIUGNO**	
	CORSO	**ORARIO**
	CORSO A	1^: 8,30 – 9,30; 2^: 9,30 -10,30; 3^: 10,30 -11,30
	CORSO E	1^: 11,30 – 12,30; 3^:12,30 -13,30
	10 GIUGNO	
	CORSO C	1^: 8,30 – 9,30; 2^: 9,30 -10,30; 3^: 10,30 -11,30
	CORSO B	1^: 14,30 – 15,30; 2^: 15,30 -16,30; 3^: 16,30 -17,30
PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI	11 giugno	
INSERIMENTO DELLE RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA	da lunedì 8 giugno	
INSERIMENTO DELLA RELAZIONE COORDINATA DEL CONSIGLIO DI CLASSE	da lunedì 8 giugno	
INSERIMENTO NEL REGISTRO ELETTRONICO RELAZIONI FINALI DOCENTI DI SOSTEGNO	da lunedì 8 giugno	
CONSEGNA MATERIALI E VERIFICHE	da lunedì 8 giugno	
RIUNIONE PRELIMINARE ESAME STATO	venerdì 12 giugno ore 9:30	
ESAMI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	prove scritte	13-15-16 giugno
	ratifica prove scritte	giovedì 18 giugno
	Colloqui	dal 19 al 24 giugno
	ratifica finale	giovedì 25 giugno ore 09:00
CONSEGNA RELAZIONI F.S. E ATTIVITÀ PROGETTUALI RETRIBUITI CON IL FIS	26 giugno	
DOMANDA DI FERIE	entro l' 08 giugno	

ALTRI ADEMPIMENTI

INCONTRI DI DIPARTIMENTO PER DEFINIZIONE NUOVO CURRICOLO VERTICALE	17 giugno, 22 giugno, 23 giugno	ON LINE
INCONTRI COMMISSIONE CLASSI PRIME	15-16-17 giugno	Aule piano terra SEDE CENTRALE
INCONTRO COMMISSIONE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	12 GIUGNO ORE 10.30 18 giugno ore 11.30 25 giugno ore 11:00	Aule piano terra SEDE CENTRALE
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	martedì 30 giugno (seguirà circolare di convocazione)	
VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO (tutti gli ordini di scuola)	martedì 30 giugno (seguirà circolare di convocazione)	

Con riferimento alla relazione finale disciplinare dei docenti, essa dovrà esplicitare la situazione della classe rispetto ai livelli di partenza, i gruppi di livello, le azioni di recupero, consolidamento e potenziamento attuate durante l'anno scolastico, la metodologia utilizzata, le tipologie di prove di verifica e valutazione.
Per garantire il migliore adempimento, relazioni e programmi potranno essere caricati in RE fino **alla data ultima di venerdì 26 giugno 2026**.

Entro la stessa data di venerdì 26 giugno 2026i docenti consegneranno in segreteria didattica, per la conservazione, i compiti in classe relativi alle discipline con le allegate griglie di valutazione firmate dal docente. L'ufficio di vicepresidenza coordinerà le operazioni di deposito e custodia documentale.

I docenti a tempo determinato e i docenti che hanno chiesto e ottenuto il trasferimento svuoteranno i propri cassetti in aula professori e i propri materiali dagli armadietti **prima del collegio finale**.

Sempre entro il termine ultimo di venerdì 26 giugno 2026, i docenti coordinatori di classe e di dipartimento, e le commissioni di supporto al PTOF, cureranno la consegna cartacea in segreteria didattica di tutti i verbali, debitamente sottoscritti, delle attività collegiali svolte (dove non già trasmessi) L'ufficio di vicepresidenza coordinerà le operazioni di deposito e custodia documentale.

Infine, i responsabili di plesso trasmetteranno alla segreteria del personale, a mezzo PEO istituzionale o brevi manu, la rendicontazione dettagliata delle ore eccedenti per sostituzioni svolte durante l'anno scolastico dai docenti del proprio plesso. Anche in questo caso, **il termine ultimo di consegna è fissato a venerdì 26 giugno 2026**.

Si rende noto alle SS.LL. che questo ufficio provvederà al controllo della documentazione prodotta e depositata e, in caso di rilevate inadempienze, ferma ogni altra responsabilità disciplinare, inviterà il/i docente/i alle integrazioni necessarie.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sara Giulia Aiello (*)

Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3*bis*, comma 4*bis*, del Codice dell'Amministrazione Digitale