MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT *WEBSITE*: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. n. 200/2026 Cariati, 24/08/2026

Alla cortese attenzione

Personale docente e ATA neoassunto/trasferito/utilizzato

p.c.

Direttore servizi generali e amministrativi
SEDE

Uffici di segreteria _ area del personale
SEDE

Collaboratori scolastici
SEDE CENTRALE

sito web/atti

Oggetto: Presa di servizio docenti e personale ATA neoimmessi in ruolo/trasferiti/utilizzati in ingresso c/o I.C. Cariati a.s. 2026/27 – documenti di rito e adempimenti

Gentile Personale docente e ATA,

Vi comunico che la presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027 è calendarizzata **martedì 1° settembre 2026** e che la stessa avrà luogo nell'Ufficio di segreteria – area del personale sito al primo piano del plesso "De Amicis" in via D. Alighieri s.n.c.

Devono prendere servizio i docenti e il personale ATA:

- Neo immessi in ruolo
- Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra
- Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione
- Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26
- Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo
- Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità.
- Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari
- Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Le operazioni di presa di servizio sono così organizzate:

- Personale ATA: dalle ore 8.00 alle ore 8.30;
- Docenti su **POSTO COMUNE della scuola secondaria di I grado**: dalle ore 8.30 alle ore 9.30;
- Docenti su **POSTO DI SOSTEGNOdella scuola secondaria di I grado**: dalle ore 9.30 alle ore 10.00;
- Docenti su **POSTO DI SOSTEGNO della scuola primaria**: dalle ore 10.00 alle ore 11.00;
- **Docenti su POSTO COMUNE della scuola primaria**: dalle ore 11.00 alle ore 11.30;
- **Docenti della Scuola dell'Infanzia**: dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

Il personale interessato si presenterà munito della documentazione in elenco:

- Documento d'identità e codice fiscale
- Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal ministero del tesoro (o fotocopia cedolino stipendio)
- Dichiarazione del titolo di studio posseduto e dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento
- Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso (solo per il personale docente a tempo determinato nominato dalle graduatorie GPS)
- PER I SOLI DOCENTI DI SOSTEGNO copia anastatica del titolo di specializzazione su sostegno
- Copie anastatiche di eventuali attestati di formazione sui temi della sicurezza e della privacy
- Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Cosenza o della Curia (solo per il personale neo immesso in ruolo o a tempo determinato)

Si ricorda ai neoimmessi in ruolo che gli stessi dovranno compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi che va resa, anche se negativa, a mezzo piattaforma Istanze online.

Con l'occasione Vi ricordo che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del d.p.r. n. 3/1957,

La nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Pertanto:

- nel caso in cui l'impiegato per giustificato motivo (malattia, infortunio e gli altri casi contemplati dalla normativa) intenda differire la presa di servizio, il tempo che intercorre tra il momentoin cui sarebbe dovuta avvenire la presa di servizio e l'effettiva presa di servizio presenta validità esclusivamente giuridica ma non economica. La valutazione di un idoneo e giustificato motivo per il differimento della presa di servizio è di competenza del dirigente scolastico;
- nel caso in cui l'impiegato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

***

Invito il personale in epigrafe a consultare l'area del sito web istituzionale *Circolari* e *Atti e provvedimenti* per ogni tempestivo aggiornamento sul calendario dei prossimi appuntamenti.

Porgo al personale in ingresso il benvenuto di tutta la comunità scolastica e l'augurio di un proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof.ssa Sara Giulia Aiello (*)

(*)Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del d.lgs.39/1993 e l'art.3 *bis*,comma 4 *bis*,del Codice dell'Amministrazione Digitale.