

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020

We prepare for

Cambridge
English Qualifications

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Autorizzazione al trattamento dei dati personali per il personale docente

Al personale docente dell'Istituto, a tempo indeterminato e determinato, compreso il personale supplente
il dirigente scolastico

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto comprensivo di Cariati, Titolare del trattamento dei dati personali,

Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare gli artt. 5, 29 e 32;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in particolare l'art. 2-quaterdecies;

Considerata la necessità di autorizzare i docenti al trattamento dei dati personali richiesto dalle funzioni loro attribuite e di fornire istruzioni operative e misure di sicurezza coerenti con il profilo professionale; tenuto conto delle indicazioni e delle matrici trasmesse dal Responsabile della protezione dei dati con comunicazione n. 36/2026 del 14 settembre 2026;

autorizza

ciascun docente in servizio presso l'Istituto al trattamento dei dati personali necessario allo svolgimento delle proprie attività didattiche, educative, organizzative e collegiali, alle condizioni e secondo le istruzioni seguenti.

1 Destinatari ambito e durata dell'autorizzazione

L'autorizzazione riguarda le persone appartenenti al profilo docente, individuabili attraverso gli atti di servizio e di assegnazione dell'Istituto. Comprende i dati personali comuni, le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR e, ove il trattamento sia legittimamente richiesto dall'attività assegnata, i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10. Il trattamento è limitato a quanto necessario e consentito dalle norme e dalle istruzioni del Titolare.

I compiti cui il trattamento si riferisce sono quelli risultanti dalle assegnazioni, dal Piano annuale delle attività del personale docente e dagli specifici incarichi. L'autorizzazione comprende la partecipazione al Consiglio d'istituto e agli altri organi collegiali, alle commissioni e alle attività integrative, nei limiti delle rispettive competenze. Non attribuisce un accesso generalizzato ai fascicoli, agli archivi o ai dati di tutte le classi.

L'autorizzazione opera per la durata delle funzioni svolte nell'Istituto e cessa quando il docente non appartiene più al relativo profilo in servizio presso la scuola. Si applica anche ai docenti di nuovo ingresso, compresi i supplenti, ai quali devono essere notificati il presente atto e le istruzioni pertinenti e assegnati i soli accessi necessari. Gli obblighi di riservatezza permangono dopo la cessazione dell'incarico.

2 Principi finalità e obblighi generali

Il docente opera sotto la diretta autorità del Titolare e secondo le istruzioni ricevute. I dati sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali determinate, esplicite e legittime, connesse alle attività affidate, in modo lecito, corretto e trasparente.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020

We prepare for

Cambridge
English Qualifications



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Devono essere raccolti e utilizzati soltanto dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, verificandone esattezza e aggiornamento. Sono vietati l'uso per finalità personali e la raccolta o consultazione di informazioni estranee ai compiti assegnati. La conservazione avviene per il tempo necessario e secondo le disposizioni documentali dell'Istituto.

Il docente osserva il segreto d'ufficio e mantiene riservate le informazioni conosciute, anche dopo la cessazione dal servizio, nel rispetto dell'art. 326 del codice penale e dell'art. 28 della legge n. 241/1990. L'inosservanza delle istruzioni può assumere rilevanza disciplinare, ferme le ulteriori responsabilità previste dalla legge.

3 Attività e dati compresi nel profilo docente

Nei limiti delle funzioni attribuite, il trattamento può riguardare:

- Attività didattica e valutativa: registri di classe e del docente, valutazioni intermedie e finali, giudizi, voti, comportamento, note disciplinari, provvedimenti, profili e osservazioni didattiche; compiti, elaborati e componimenti, anche quando contengano informazioni personali o familiari delicate; documentazione di scrutini, esami e concorsi.
- Rapporti scuola-famiglia: comunicazioni, giustificazioni delle assenze e colloqui; informazioni ricevute dagli alunni e dalle famiglie o rese disponibili dagli uffici per gli adempimenti di competenza.
- Inclusione e tutela degli alunni: documentazione relativa a disabilità e bisogni educativi; informazioni sanitarie necessarie alla gestione didattica o alla sicurezza; esoneri dall'educazione fisica e certificazioni pertinenti, quando previste; allergie, asma, diabete, cardiopatie e altre condizioni rilevanti per interventi in caso di necessità.
- Informazioni che possono rivelare convinzioni religiose: scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica, giustificazioni per ricorrenze religiose e vincoli alimentari. Le restrizioni alimentari dovute a salute o religione possono rilevare per mensa, viaggi e altre attività di accoglienza.
- Attività organizzative e collegiali: orientamento, elezioni e riunioni degli organi collegiali, commissioni, verbali dei consigli di classe, elenchi di personale, alunni e genitori, visite guidate, viaggi, stage, competizioni sportive e altre attività istituzionali.
- Attività sindacali nell'Istituto: informazioni pertinenti ai compiti effettivamente svolti e alle condizioni che ne consentono il trattamento.

Le informazioni sanitarie e le altre categorie particolari di dati sono condivise soltanto con colleghi e operatori autorizzati che ne abbiano necessità. Le informazioni utili a soccorrere un alunno devono essere rese disponibili ai docenti della classe e, quando necessario, agli altri operatori interessati, compresi i collaboratori scolastici, secondo le procedure dell'Istituto e limitatamente alle indicazioni indispensabili.

4 Raccolta archivi e custodia dei documenti

I dati provengono principalmente dagli uffici e dai fascicoli della scuola, dai documenti personali degli alunni, dalle comunicazioni scritte o verbali delle famiglie e degli alunni e dagli elaborati prodotti dagli interessati. La consultazione dei fascicoli e delle certificazioni è ammessa soltanto per gli adempimenti assegnati.

Il trattamento può avvenire su carta o mediante strumenti informatici e telematici: registri elettronici, archivi autorizzati, programmi di videoscrittura e fogli di calcolo, sito istituzionale e piattaforme cloud adottate dalla scuola. Si utilizzano soltanto i sistemi e gli archivi consentiti dal Titolare, con accessi coerenti con il ruolo.

- I documenti sono custoditi negli archivi e negli uffici individuati dalla scuola; si ricorre alla pseudonimizzazione quando necessaria e prevista dalle istruzioni.
- Le certificazioni relative a esoneri, disabilità e altre condizioni personali, dopo la consultazione, sono immediatamente ricollocate nei contenitori o negli archivi di provenienza.



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- I supporti con categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali e reati sono conservati in contenitori muniti di serratura o in archivi digitali con controllo degli accessi. Non devono rimanere incustoditi.
- Gli elaborati sono custoditi in archivi sicuri. Quelli che contengono categorie particolari di dati sono conservati separatamente in busta chiusa o con misure digitali equivalenti.
- I registri cartacei e i documenti di lavoro rimangono sotto il controllo del docente durante l'uso e sono poi riposti negli spazi riservati. Non si lasciano documenti nelle aule, sulle postazioni, nel fotocopiatore o nello scanner.
- I colloqui scuola-famiglia si svolgono in condizioni di riservatezza, evitando che altri genitori o persone estranee possano ascoltare informazioni riferite al singolo alunno.

5 Credenziali registro elettronico e strumenti digitali

- Utilizzare credenziali personali e riservate. Scegliere password complesse, prive di riferimenti personali; custodirle senza comunicarle ad altri e senza lasciare incustoditi telefoni, agende o altri supporti che consentano di reperirle.
- Cambiare la password del registro elettronico almeno ogni tre mesi, secondo la misura indicata dal DPO. Adottare le medesime cautele per posta elettronica, piattaforme didattiche, sito e altri servizi scolastici gestiti.
- Non affidare agli alunni la gestione del registro elettronico e non consentire loro di utilizzare l'account del docente. In caso di difficoltà rivolgersi all'assistenza incaricata o agli uffici di segreteria.
- Effettuare il logout al termine del lavoro. In caso di allontanamento temporaneo bloccare la sessione con password o attivare uno screen saver protetto; non lasciare aperti registri o applicativi accessibili a terzi.
- Prima di aprire allegati o collegamenti verificare l'attendibilità della provenienza delle e-mail.
- Presso la scuola utilizzare esclusivamente i supporti elettronici e informatici dell'Istituto, sui quali sono effettuate verifiche e aggiornamenti di sicurezza.
- È raccomandata, prima dello spegnimento e secondo le indicazioni tecniche dell'Istituto, la pulizia di cookie, file temporanei e cache di navigazione. Le eventuali utilità dedicate devono essere autorizzate dalla scuola.

6 Comunicazioni pubblicazioni foto e video

I dati possono essere comunicati soltanto a destinatari legittimati, quando necessario per le attività istituzionali e in presenza dei presupposti previsti dalla normativa. Il docente non decide autonomamente comunicazioni a terzi o trattamenti ulteriori: in caso di dubbio o di esigenze non previste si rivolge al Dirigente prima di procedere. Il consenso è acquisito soltanto quando costituisce una base giuridica applicabile e secondo le modalità stabilite dal Titolare; non sostituisce automaticamente i presupposti richiesti per i trattamenti della pubblica amministrazione.

Per viaggi, visite, stage e competizioni sportive possono essere trasmessi ai soggetti pubblici o privati coinvolti i soli dati necessari, secondo le autorizzazioni e le procedure della scuola. Le comunicazioni telematiche sono effettuate esclusivamente nell'ambito delle attività e dei canali autorizzati dal Titolare. La pubblicazione sul sito è riservata ai docenti incaricati, mediante credenziali personali, e richiede l'autorizzazione del Dirigente o della DSGA secondo le rispettive competenze. Prima della pubblicazione si eliminano i dati non necessari. Non sono pubblicate informazioni che rivelino salute, altre categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali e reati.

Foto e filmati in classe sono realizzati soltanto quando specificamente previsti per finalità istituzionali definite. La pubblicazione di immagini avviene secondo le istruzioni della scuola e, quando richiesto, previa autorizzazione delle famiglie, senza riferimenti che rivelino categorie particolari di dati o informazioni giudiziarie.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020

We prepare for

Cambridge
English Qualifications



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

7 Segnalazioni consultazione del Manuale e presa visione

Ogni evento che possa determinare perdita, dispersione, accesso non autorizzato o uso improprio dei dati deve essere segnalato tempestivamente al Dirigente scolastico, fornendo gli elementi disponibili. Rientrano nelle segnalazioni anche lo smarrimento di documenti o dispositivi e l'invio di informazioni a destinatari errati.

Ogni docente deve prendere visione delle istruzioni e consultare responsabilmente il Manuale privacy predisposto dal DPO e reso disponibile dall'Istituto. Dubbi e richieste di chiarimento sono indirizzati al Dirigente, che può acquisire la consulenza del DPO. Il presente atto e l'informativa allegata sono notificati tramite registro elettronico o bacheca digitale riservata, con registrazione della presa visione.

Manuale privacy per il personale docente

Il dirigente scolastico prof. Alessandro Turano*

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

We prepare for

Cambridge
English Qualifications

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali del dipendente e, quando necessario, dei suoi familiari. È distinta dall'autorizzazione che disciplina i dati trattati dal docente nello svolgimento del proprio lavoro.

1 Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare è l'Istituto comprensivo di Cariati, rappresentato dal Dirigente scolastico, con sede in via Dante Alighieri, 87062 Cariati (CS). Contatti: csic892009@istruzione.it; PEC csic892009@pec.istruzione.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è la dott.ssa Anna Cima, contattabile all'indirizzo anna.cima@privacyscuole.it e alla PEC anna.cima@pec.privacyscuole.it.

2 Finalità del trattamento

I dati sono trattati per l'instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro e per gli adempimenti istituzionali, legali e contrattuali della scuola. Le finalità comprendono:

- gestione amministrativa, contabile, retributiva, fiscale, previdenziale e assistenziale, titoli e curriculum, adempimenti verso MIM, MEF, INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate;
- tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, idoneità alla mansione, sorveglianza sanitaria, visite mediche e gestione degli infortuni, nei limiti delle competenze dei soggetti coinvolti;
- organizzazione del servizio e delle attività scolastiche: classi, programmazione, scrutini, esami, presenze e sostituzioni;
- obblighi di trasparenza e anticorruzione, contenzioso e procedimenti disciplinari;
- gestione di account di posta, registro elettronico, piattaforme didattiche e cloud, applicativi amministrativi, riunioni telematiche e operazioni di voto elettronico.

Gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono comunicati dal dipendente o assegnati dall'amministrazione sono utilizzati per le comunicazioni istituzionali. Il numero telefonico può essere impiegato, secondo le esigenze organizzative e le modalità stabilite dalla scuola, per gruppi di messaggistica dedicati esclusivamente a comunicazioni istituzionali.

3 Basi giuridiche e categorie di dati

Le basi giuridiche sono l'adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR), l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (lett. e) e l'esecuzione del contratto di lavoro (lett. b), secondo la specifica attività.

Possono essere trattati dati anagrafici, di contatto, professionali, di servizio, economici, familiari e, quando necessario, categorie particolari di dati, quali salute e appartenenza sindacale. Per questi ultimi trovano applicazione, secondo il trattamento, l'art. 9, par. 2, lett. b, g e h, GDPR e le pertinenti disposizioni nazionali: diritto del lavoro e protezione sociale, rilevante interesse pubblico, medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa. Le informazioni sanitarie sono trattate nei limiti delle competenze del datore di lavoro e dei professionisti sanitari.

Le ulteriori condizioni dell'art. 9, par. 2, possono operare soltanto quando concretamente applicabili, ad esempio per tutela di interessi vitali, difesa di un diritto in giudizio o consenso esplicito validamente utilizzabile. I dati relativi a condanne penali e reati sono trattati alle condizioni dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del d.lgs. 196/2003. Il consenso non è richiesto per i trattamenti necessari agli obblighi di legge o alla gestione del rapporto di lavoro.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



We prepare for

Cambridge
English Qualifications



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

4 Origine modalità e soggetti autorizzati

I dati sono raccolti presso il dipendente o presso le amministrazioni e istituzioni di provenienza o appartenenza. Sono trattati su carta e con strumenti informatici secondo liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato dal Dirigente e dal personale autorizzato in relazione alle mansioni: DSGA, personale amministrativo e tecnico, docenti e formatori assimilati, componenti degli organi collegiali, collaboratori scolastici e altro personale ATA, nei limiti necessari. Le attività esterne sono affidate a soggetti legittimati e, quando ne ricorrono i presupposti, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Per dati non raccolti direttamente presso l'interessato, l'informativa è fornita secondo i termini e le condizioni dell'art. 14 GDPR: entro un mese, oppure al momento della prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario, se precedente, salve le eccezioni previste dal medesimo articolo. Per eventuali nuove finalità il Titolare fornisce le informazioni dovute prima dell'ulteriore trattamento.

5 Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Sono obbligatori i dati necessari alla costituzione e gestione del rapporto e agli adempimenti legali e contrattuali, quali dati anagrafici, titoli, abilitazioni, servizio e informazioni familiari richieste per gli specifici adempimenti. Il mancato conferimento può impedire le attività o gli adempimenti cui i dati sono necessari.

Ulteriori dati sono richiesti per servizi, benefici, permessi, esenzioni o altre situazioni attivate dal dipendente. La loro comunicazione dipende dalla richiesta dell'interessato; il mancato conferimento dei dati necessari impedisce di dar seguito alla richiesta o riconoscere il relativo beneficio. La scelta di richiedere una prestazione non implica che il successivo trattamento debba necessariamente basarsi sul consenso.

6 Destinatari comunicazione e pubblicazione

Nei limiti di quanto necessario e consentito, i dati possono essere comunicati ad amministrazioni e autorità competenti, tra cui MIM, MEF, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Prefettura; istituti bancari per gli emolumenti; assicurazioni per polizze e infortuni; organizzazioni sindacali per i diritti sindacali; fornitori di servizi informatici e gestionali designati responsabili; medico competente, RSPP e DPO quando necessario alle rispettive funzioni; altri soggetti legittimati dalla legge.

La diffusione e la pubblicazione riguardano esclusivamente i dati per i quali sussiste un presupposto normativo, nei limiti delle finalità istituzionali e degli obblighi di trasparenza. La partecipazione di soggetti alle attività della scuola non attribuisce accesso indiscriminato ai dati dei dipendenti.

7 Eventuali trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo

Alcuni servizi cloud possono comportare trasferimenti verso Paesi esterni allo Spazio economico europeo. Tali trasferimenti possono avvenire soltanto nel rispetto degli artt. 44–49 GDPR, sulla base delle condizioni applicabili, quali decisioni di adeguatezza o clausole contrattuali standard con le necessarie garanzie. Informazioni sul servizio e sulle garanzie utilizzate possono essere richieste al Titolare.

8 Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità perseguite e ai successivi obblighi legali, amministrativi, contabili e archivistici, anche dopo la cessazione del rapporto. I periodi sono determinati dalle norme applicabili e dalle disposizioni sulla conservazione degli atti della pubblica amministrazione, dal Manuale di gestione documentale e dai relativi strumenti di conservazione. Non è previsto un unico termine indistinto per tutte le categorie di documenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020

We prepare for

Cambridge
English Qualifications



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

9 Diritti dell'interessato

Il dipendente può chiedere al Titolare informazioni sull'origine, sulle finalità, sui destinatari e sulle modalità del trattamento ed esercitare, alle condizioni e nei limiti degli artt. 15–22 GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, ove applicabile, portabilità. Restano salvi gli obblighi di conservazione e le limitazioni previste dalla legge.

Quando un trattamento è fondato sul consenso, questo può essere revocato senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste possono essere presentate ai contatti del Titolare sopra indicati; il DPO può essere contattato per questioni relative alla protezione dei dati e all'esercizio dei diritti.

Il dirigente scolastico prof. Alessandro Turano*

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.