



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. 017/2026

Cariati, 15/09/2026

Alla cortese attenzione

Personale docente e ATA – LORO SEDI

p.c.

Direttore servizi generali e amministrativi – SEDE
Ufficio di segreteria – Area del personale – SEDE

Atti /sito web/Registro elettronico

Oggetto: Benefici previsti dalla l. n. 104/1992 – presentazione nuove istanze, conferma dei requisiti, comunicazione variazioni e programmazione permessi a.s. 2026/27

Al fine di consentire la corretta gestione dei benefici connessi alla condizione di disabilità propria o della persona assistita, il personale docente e ATA interessato è invitato a presentare le nuove istanze, a confermare la permanenza dei requisiti già dichiarati oppure a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni intervenute rispetto alla documentazione depositata agli atti dell'Istituto.

La presente comunicazione è adottata nel rispetto:

- della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento all'art. 33;
- del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, con particolare riferimento all'art. 42, commi 5 e seguenti;
- del D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 105;
- dell'art. 25, comma 6-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dell'art. 68 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024, per quanto riguarda il personale ATA;
- del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, e delle disposizioni contrattuali previgenti tuttora applicabili;
- del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali.

1. Personale che presenta la richiesta per la prima volta

Il personale che intenda fruire per la prima volta dei permessi previsti dall'art. 33 della legge n. 104/1992 deve presentare apposita istanza utilizzando il modello allegato, corredata dalla documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti.

In particolare, dovranno essere prodotti:



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- il verbale della competente commissione attestante la situazione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, preferibilmente nella versione recante l'omissione dei dati relativi alla diagnosi;
- la dichiarazione sostitutiva relativa al rapporto di parentela, affinità, coniugio, unione civile o convivenza di fatto;
- la dichiarazione relativa all'eventuale ricovero a tempo pieno della persona assistita, ferme restando le eccezioni previste dalla normativa;
- l'indicazione degli eventuali altri lavoratori che risultino autorizzati a prestare assistenza alla medesima persona;
- ogni altra dichiarazione o documentazione richiesta in relazione alla specifica situazione.

Il dipendente riconosciuto personalmente in situazione di disabilità grave presenta la richiesta ai sensi dell'art. 33, comma 6, della legge n. 104/1992.

La presentazione dell'istanza non comporta l'automatica attribuzione del beneficio. L'Ufficio del personale procederà alla verifica della completezza della documentazione e della sussistenza dei presupposti previsti dalla legge.

2. Personale già beneficiario

Il personale che abbia già depositato presso l'Istituto un'istanza accolta e la relativa documentazione sanitaria non deve presentare nuovamente il verbale qualora questo sia ancora valido e non siano intervenute variazioni.

L'interessato dovrà tuttavia presentare la dichiarazione allegata di:

- conferma della permanenza delle condizioni già dichiarate; oppure
- variazione della situazione di fatto o di diritto precedentemente comunicata.

La dichiarazione di conferma ha finalità ricognitiva e organizzativa e non costituisce una nuova domanda del beneficio.

3. Variazioni da comunicare

Ogni dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto qualsiasi variazione rilevante ai fini della permanenza del diritto.

A titolo esemplificativo, devono essere comunicati:

- la revisione, sospensione o modifica del riconoscimento della condizione di disabilità grave;
- il venir meno della situazione di disabilità grave;
- il ricovero a tempo pieno della persona assistita, salve le eccezioni previste dalla legge;
- il decesso della persona assistita;
- la modifica del rapporto di parentela, della convivenza o della residenza, quando rilevante;
- l'individuazione di ulteriori lavoratori autorizzati a prestare assistenza alla medesima persona;
- la modifica del datore di lavoro o dell'amministrazione di appartenenza di uno dei beneficiari;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- il venir meno delle condizioni che consentono l'assistenza da parte di parenti o affini entro il terzo grado;
- qualsiasi altra circostanza dalla quale possa derivare la modifica, la sospensione o la cessazione del beneficio.

In caso di verbale soggetto a revisione, i benefici già riconosciuti continuano a essere fruiti, nei limiti previsti dalla legge, durante l'attesa della visita di revisione, salvo diverso provvedimento dell'autorità competente. Il dipendente è comunque tenuto a comunicare la data prevista per la revisione e, successivamente, l'esito del relativo accertamento.

4. Pluralità dei soggetti che prestano assistenza

A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 105/2022, è stato eliminato il principio del cosiddetto "referente unico dell'assistenza".

Fermo restando il limite complessivo di tre giorni mensili riferito alla medesima persona in situazione di disabilità grave, il diritto può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti aventi titolo, che possono fruirne alternativamente tra loro.

Gli interessati devono pertanto indicare nella domanda gli eventuali altri lavoratori autorizzati, le rispettive amministrazioni o i datori di lavoro e, per quanto possibile, le modalità di ripartizione dei permessi. Non è consentita la duplicazione del beneficio oltre il limite complessivo previsto dalla legge.

Ogni variazione riguardante gli altri soggetti autorizzati deve essere tempestivamente comunicata.

5. Programmazione mensile dei permessi

Per contemperare il diritto all'assistenza con le esigenze di continuità e regolarità del servizio scolastico, il personale beneficiario è invitato a comunicare, di norma entro il giorno **25 del mese precedente**, la programmazione dei permessi che intende utilizzare nel mese successivo.

Per il personale ATA si applicano le specifiche disposizioni dell'art. 68 del CCNL 18 gennaio 2024. I tre giorni mensili possono essere utilizzati anche a ore, nel limite massimo di 18 ore mensili, secondo le condizioni previste dal contratto.

Per il personale docente i permessi per l'assistenza di cui all'art. 33, comma 3, sono fruiti in giornate. Restano ferme le diverse modalità riconosciute al lavoratore che fruisca dei benefici per la propria condizione di disabilità ai sensi del comma 6 del medesimo articolo.

La programmazione non pregiudica il diritto del dipendente a modificare le date comunicate in presenza di sopravvenute e comprovate esigenze di assistenza. In tali casi la variazione dovrà essere segnalata tempestivamente all'Ufficio del personale.

La programmazione dovrà evitare, ove possibile, la ricorrenza sistematica delle assenze nelle medesime giornate della settimana e, per il personale in servizio presso più istituzioni scolastiche, dovrà essere coordinata in modo equilibrato con le scuole di completamento.



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

6. Congedo straordinario per assistenza

Il personale che intenda richiedere il congedo straordinario retribuito previsto dall'art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/2001 deve utilizzare lo specifico modello allegato e produrre la documentazione necessaria a verificare:

- la condizione di disabilità grave della persona assistita;
- il rapporto intercorrente con la persona assistita;
- il rispetto dell'ordine di priorità stabilito dalla legge;
- la sussistenza del requisito della convivenza, quando richiesto;
- l'assenza di ricovero a tempo pieno, salvo i casi di deroga;
- i periodi di congedo già fruiti dal richiedente e dagli altri aventi diritto.

La convivenza, ove richiesta, deve sussistere entro l'inizio del periodo di congedo e deve essere mantenuta per tutta la sua durata.

Il congedo non può superare complessivamente due anni nell'arco della vita lavorativa del dipendente; tale limite opera anche con riferimento ai periodi fruiti da tutti gli aventi diritto per assistere la medesima persona.

La richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto al periodo di fruizione, salve le situazioni di comprovata urgenza.

7. Termini e modalità di presentazione

Il personale interessato è invitato a trasmettere la documentazione entro **martedì 22 settembre 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna in busta chiusa all'Ufficio del personale, con l'indicazione "riservato – benefici legge n. 104/1992";
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'Istituto csic892009@istruzione.it, utilizzando il proprio indirizzo istituzionale e allegando la documentazione in formato PDF.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura: "RISERVATO – benefici legge n. 104/1992 – cognome e nome del dipendente".

La documentazione così trasmessa sarà registrata al protocollo riservato dell'istituzione scolastica.

Il termine sopra indicato risponde a esigenze ricognitive e organizzative e non comporta decadenza dal diritto. Le nuove istanze e le variazioni sopravvenute potranno essere presentate anche successivamente, nel rispetto dei tempi necessari all'istruttoria.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

We prepare for

Cambridge
English Qualifications



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

8. Istruzioni per l'Ufficio del personale

L'Ufficio del personale provvederà:

- alla protocollazione riservata delle istanze;
- alla verifica della completezza della documentazione;
- all'eventuale richiesta di integrazioni;
- all'aggiornamento delle posizioni del personale già beneficiario;
- alla verifica delle scadenze e delle date di revisione dei verbali;
- al controllo del limite mensile complessivo in presenza di più soggetti autorizzati;
- alla tenuta separata e riservata della documentazione contenente dati relativi alla salute;
- alla comunicazione all'interessato dell'esito dell'istruttoria.

I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato e per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Non dovranno essere riportate diagnosi o informazioni sanitarie nelle comunicazioni destinate ai plessi, ai sostituti o ad altri soggetti non autorizzati.

Si confida nella puntuale osservanza delle presenti disposizioni.

Il dirigente scolastico prof. Alessandro Turano*

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.

Allegati

1. Modello di prima richiesta dei permessi ai sensi dell'art. 33 della legge n. 104/1992;
2. modello di dichiarazione della persona assistita e indicazione degli eventuali altri beneficiari;
3. modello di conferma o comunicazione di variazione della posizione già depositata;
4. modello di richiesta del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/2001;
5. modello di programmazione mensile dei permessi.