



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. 022/2026

Cariati, 24/09/2026

Alla cortese attenzione

dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni

del personale docente

del personale ATA

e, p.c.

al DSGA

ai responsabili di plesso

all'Ufficio di segreteria – area didattica

Oggetto: Disciplina transitoria delle deleghe per il ritiro degli alunni e delle autorizzazioni all'uscita autonoma – differimento dell'accesso al servizio comUnica – integrazione e parziale rettifica della circolare n. 008/2026

Facendo seguito alla circolare n. 008/2026, relativa alle deleghe a soggetti terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni e alle autorizzazioni all'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di primo grado, si comunica quanto segue.

Con nota prot. n. 6170 del 24 settembre 2026, il Ministero dell'istruzione e del merito ha comunicato che la piattaforma Unica sarà nuovamente accessibile agli utenti a decorrere dal **14 ottobre 2026**, all'esito delle operazioni di aggiornamento dell'Anagrafe nazionale degli studenti.

Nelle more della piena disponibilità delle funzionalità del servizio comUnica e al fine di assicurare continuità, certezza e sicurezza nelle operazioni di uscita degli alunni, è pertanto adottata la seguente disciplina transitoria.

1. Ambito di applicazione

La **delega a soggetti terzi maggiorenni per il ritiro dell'alunno** può essere presentata per gli alunni:

- della scuola dell'infanzia;
- della scuola primaria;



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- della scuola secondaria di primo grado.

L'**autorizzazione all'uscita autonoma** può riguardare esclusivamente gli alunni della scuola secondaria di primo grado di età inferiore a quattordici anni, nel rispetto dell'art. 19-bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.

2. Presentazione delle richieste

A decorrere dalla pubblicazione della presente circolare e fino all'attivazione delle funzionalità di comUnica, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale potranno presentare:

- la delega al ritiro da parte di uno o più soggetti terzi maggiorenni;
- per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, l'autorizzazione all'uscita autonoma.

I moduli saranno forniti e sottoscritti direttamente presso l'Ufficio di segreteria – area didattica, nei seguenti giorni e orari:

- **lunedì**, dalle ore 9:30 alle ore 11:00;
- **mercoledì**, dalle ore 9:30 alle ore 11:00;
- **giovedì**, dalle ore 9:30 alle ore 11:00.

Le famiglie sono invitate a provvedere, ove interessate, **entro venerdì 9 ottobre 2026**, così da consentire all'Ufficio di completare le verifiche e organizzare correttamente il servizio prima della riattivazione della piattaforma Unica.

3. Documentazione necessaria

Per la delega al ritiro dovranno essere presentati:

- modulo sottoscritto dagli esercenti la responsabilità genitoriale;
- copia del documento di identità dei sottoscrittori;
- copia del documento di identità di ciascuna persona delegata.

Il delegato dovrà essere maggiorenne e, al momento del ritiro, dovrà esibire un documento di identità in corso di validità qualora non sia personalmente conosciuto dal personale scolastico.

Per l'uscita autonoma dovrà essere sottoscritto l'apposito modulo da parte di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale, salvo i casi di esercizio esclusivo della stessa, da dichiarare e documentare secondo la normativa vigente.

La sottoscrizione dovrà attestare che i richiedenti:

- hanno valutato le caratteristiche del percorso scuola-abitazione;
- hanno considerato l'età, il grado di autonomia e la maturità dell'alunno;
- hanno impartito al minore adeguate istruzioni;
- assumono gli impegni e le responsabilità previsti dalla normativa vigente.



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

4. Decorrenza delle deleghe e delle autorizzazioni

La consegna del modulo **non determina l'immediata efficacia** della delega o dell'autorizzazione.

Le richieste avranno efficacia soltanto dopo:

1. la verifica della completezza e della regolarità della documentazione da parte dell'Ufficio di segreteria;
2. la registrazione della richiesta;
3. la formale comunicazione ai docenti e ai collaboratori scolastici del plesso interessato.

L'Ufficio provvederà alla registrazione e alla comunicazione al plesso con la massima tempestività. Fino a tale comunicazione, l'alunno potrà essere consegnato esclusivamente a un genitore o a un esercente la responsabilità genitoriale già identificato dalla scuola e, per gli alunni della secondaria, non potrà essere consentita l'uscita autonoma.

Le deleghe cartacee eventualmente già presentate, verificate e comunicate al plesso restano valide, salvo revoca o variazione.

5. Regole per la consegna degli alunni

Il personale scolastico non potrà consegnare l'alunno:

- a persone minorenni;
- a soggetti non indicati nella delega;
- a persone prive di documento di riconoscimento, quando non personalmente conosciute;
- sulla base di comunicazioni esclusivamente verbali, telefoniche o informali;
- in presenza di dubbi sull'identità del soggetto o sulla validità della delega.

In caso di dubbio o difformità, l'alunno sarà trattenuto sotto la vigilanza del personale scolastico e saranno contattati gli esercenti la responsabilità genitoriale. Ogni situazione anomala dovrà essere immediatamente segnalata al responsabile di plesso e all'Ufficio di presidenza.

La delega ha carattere fiduciario, è revocabile in qualsiasi momento e non trasferisce la responsabilità genitoriale al soggetto delegato.

6. Adempimenti dell'Ufficio di segreteria

L'Ufficio di segreteria – area didattica provvederà a:

- ricevere e registrare le richieste secondo le modalità organizzative interne;
- verificare la completezza della documentazione;
- custodire i moduli e le copie dei documenti nei fascicoli degli alunni;
- predisporre un prospetto elettronico riepilogativo;
- trasmettere ai singoli plessi esclusivamente le informazioni necessarie alla gestione dell'uscita;
- aggiornare tempestivamente i prospetti in caso di nuova delega, variazione, revoca o cessazione dell'autorizzazione;



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- curare, dal 14 ottobre 2026, il raccordo tra le richieste cartacee già acquisite e le funzionalità rese disponibili tramite comUnica, secondo le indicazioni operative ministeriali.

7. Adempimenti del personale scolastico

I responsabili di plesso assicurano che le informazioni aggiornate siano rese disponibili esclusivamente ai docenti e ai collaboratori scolastici incaricati della vigilanza e dell'uscita degli alunni.

I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a consultare le informazioni trasmesse dall'Ufficio e a non affidare gli alunni a persone diverse dai genitori o dai soggetti regolarmente delegati.

Gli elenchi non potranno essere affissi in luoghi accessibili al pubblico, fotografati, diffusi mediante gruppi di messaggistica o utilizzati per finalità estranee al servizio.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione delle deleghe, delle autorizzazioni all'uscita autonoma e degli obblighi di vigilanza dell'Istituzione scolastica, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il prospetto elettronico sarà custodito in ambiente protetto, con accesso riservato al personale autorizzato. Ai plessi saranno comunicati soltanto i dati strettamente necessari all'identificazione dei soggetti autorizzati.

9. Successiva attivazione di comUnica

A decorrere dal 14 ottobre 2026, compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle relative funzionalità, saranno fornite alle famiglie ulteriori indicazioni per l'utilizzo del servizio comUnica.

Fino a nuova comunicazione, rimane valida la presente disciplina transitoria.

La presente circolare integra e rettifica, limitatamente alle modalità e ai termini di presentazione delle richieste, la circolare n. 008/2026.

Si confida nella puntuale collaborazione di tutte le famiglie e del personale scolastico, nell'interesse della sicurezza degli alunni e del regolare svolgimento del servizio.

Il dirigente scolastico prof. Alessandro Turano*

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.