



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. 042/2026

Cariatì, 13/10/2026

Al personale docente e ATA – LORO SEDI

e, p.c.

Al DSGA – SEDE

Agli uffici di segreteria

Alla comunità scolastica

All'albo online

Al sito web istituzionale

Agli atti

Oggetto: Trasmissione direttiva del dirigente scolastico prot. n. 6971 del 13/10/2026 – anno scolastico 2026/2027

Si trasmette, in allegato alla presente circolare, la **Direttiva generale sul funzionamento della scuola e sugli obblighi di servizio del personale docente e ATA per l'anno scolastico 2026/2027**, adottata al fine di assicurare uniformità organizzativa, regolarità del servizio, tutela degli alunni, sicurezza degli ambienti scolastici e corretta osservanza dei doveri connessi alle rispettive funzioni.

La direttiva raccoglie e coordina le disposizioni generali applicabili nei diversi plessi dell'Istituto e richiama gli specifici profili di responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni del personale scolastico.

Il documento ha **natura dinamica** e deve intendersi progressivamente integrato dalle successive disposizioni specifiche, circolari, direttive, protocolli e provvedimenti organizzativi emanati dal dirigente scolastico. Tali atti, una volta comunicati o pubblicati attraverso i canali istituzionali, costituiscono parte integrante della direttiva, anche in assenza della contestuale ripubblicazione di un testo consolidato. In caso di contrasto, la disposizione successiva e speciale prevale su quella generale anteriore, limitatamente alla materia disciplinata e nel rispetto delle fonti normative e contrattuali sovraordinate.

Tutto il personale è tenuto a leggere integralmente il documento e ad attestarne la presa visione **entro cinque giorni dalla comunicazione della presente circolare**.

In particolare:

- il personale docente attesta la presa visione mediante l'apposita funzione del registro elettronico **Axios**;
- per il personale ATA, il **DSGA** cura la trasmissione della direttiva e la raccolta delle relative attestazioni, conservandone evidenza agli atti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

La presa visione attesta la conoscenza delle disposizioni impartite e non esonera il personale dall'obbligo di consultare regolarmente il registro elettronico, il sito istituzionale e gli ulteriori canali ufficiali utilizzati dall'Istituto per le successive comunicazioni di servizio.

Si confida nella puntuale osservanza.

F.to dirigente scolastico prof. Alessandro Turano*

(*) Firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. 39/1993 e l'art. 3bis, comma 4bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.