



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Circ. 053/2026

Cariati, 21/10/2026

Al personale docente e ATA

e, p.c., alla DSGA
alla segreteria – area del personale

Registro elettronico/sito web/atti

Oggetto: Verifica dei titoli dichiarati nelle GPS – trasmissione della documentazione entro il 24 ottobre 2026. Richiamo sulle attestazioni per visite specialistiche

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative e la corretta gestione delle assenze, si richiama l'attenzione del personale sui seguenti adempimenti.

1. Documentazione per la verifica dei titoli dichiarati nelle GPS

I docenti in servizio presso questo Istituto, inseriti nelle Graduatorie provinciali per le supplenze e interessati dalle verifiche di competenza della scuola, che non abbiano ancora provveduto sono sollecitati a trasmettere **entro e non oltre sabato 24 ottobre 2026** gli elementi e la documentazione utili al controllo dei titoli di accesso, culturali, professionali e di servizio dichiarati nella domanda.

La trasmissione dovrà avvenire all'indirizzo csic892009@istruzione.it, indicando nell'oggetto: **«Cognome e nome – documentazione per verifica titoli GPS»**, oppure mediante consegna agli uffici di segreteria durante l'orario di ricevimento.

Per i titoli e i servizi certificabili da pubbliche amministrazioni, gli interessati forniranno dichiarazioni sostitutive complete degli elementi necessari alla verifica: ente o istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, denominazione, data, votazione ove pertinente, periodi e sedi dei servizi. L'acquisizione d'ufficio e i controlli saranno effettuati dall'amministrazione secondo il D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali copie già disponibili potranno essere trasmesse a supporto dell'istruttoria, ferme restando le specifiche disposizioni sui documenti da produrre direttamente.

Chi abbia già consegnato quanto richiesto o disponga di un precedente provvedimento di verifica è invitato a segnalarne gli estremi alla segreteria, per consentire il controllo della completezza degli atti.

La richiesta è finalizzata alle verifiche delle dichiarazioni previste dall'articolo 8 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026.



We prepare for



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

2. Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici

Si ricorda che le richieste di assenza devono essere presentate attraverso le procedure in uso nell'Istituto, indicando correttamente la tipologia di permesso o di assenza richiesta.

Quando l'assenza deve essere giustificata mediante attestazione di presenza, il personale avrà cura di richiedere al medico o alla struttura sanitaria, anche privata, un documento che riporti:

- le generalità del dipendente;
- la data della visita o della prestazione;
- **l'indicazione precisa dell'intervallo orario di presenza presso il medico o la struttura, con orario iniziale e finale;**
- gli elementi identificativi e la sottoscrizione del soggetto che rilascia l'attestazione.

La sola prenotazione non documenta l'effettivo svolgimento della prestazione. L'attestazione dovrà essere trasmessa tempestivamente alla segreteria; eventuali documenti incompleti dovranno essere integrati.

Per il personale ATA, l'articolo 69 del CCNL del 18 gennaio 2024 disciplina specifici permessi, giornalieri o orari, entro il monte previsto di diciotto ore annuali, comprensive dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro. La richiesta deve rispettare il preavviso contrattuale di almeno tre giorni, salvi i casi di particolare e comprovata urgenza o necessità. [Aran Agenzia](#)

Per il personale docente, l'assenza dovrà essere ricondotta all'istituto giuridico applicabile al caso concreto. Quando sia imputata a malattia per l'effettuazione delle prestazioni indicate, trova applicazione l'articolo 55-septies, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, che richiede un'attestazione riferita anche all'orario.

La documentazione trasmessa dovrà limitarsi alle informazioni necessarie a giustificare l'assenza, **senza allegare referti o indicazioni diagnostiche non richieste**.

Il personale è invitato a collaborare con l'ufficio di segreteria per assicurare completezza e tempestività della documentazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico prof. Alessandro Turano*

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993.