



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

Cariati, 20/10/2026

Alla cortese attenzione

Personale ATA

LORO SEDI

Ufficio di segreteria – area del personale

SEDE

Atti/sito web

Oggetto: Richiesta di disponibilità per attività aggiuntive retribuite con FIS e incarichi specifici A.S. 2026/2027

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019 – 2021 (CCNL) del Comparto Scuola;

Vista la necessità di garantire l'efficace funzionamento dell'istituto;

Considerata l'opportunità di riconoscere le attività aggiuntive mediante il FIS (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa);

SI INVITA

tutto il personale ATA interessato a manifestare la propria disponibilità a svolgere attività aggiuntive retribuite con il FIS per l'anno scolastico 2026/2027, nonché la propria disponibilità a ricoprire eventuali incarichi specifici.

1. Attività Aggiuntive Retribuite con FIS:

1) Assistenti Amministrativi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- a. collaborazione progetti inseriti nel PTOF; e sostituzione colleghi assenti;
- b. gestione acquisti e facile consumo; pago in rete;
- c. gestione supplenze e sostituzioni personale docente e ATA;
- d. gestione mensa scolastica e rapporti Comune; rapporti con EE.LL. per manutenzioni;
- e. coordinamento e gestione esami di Stato;
- f. pratiche pensionistiche;

2) Collaboratori Scolastici

- g. collaborazione progetti inseriti nel PTOF;
- h. assistenza di base agli alunni diversamente abili;
- i. servizio esterno (ufficio postale, scuole, ecc.);
- j. intensificazione della normale attività lavorativa (anche in caso di assenza di una o più unità di personale);
- k. raccolta buoni mensa e comunicazione pasti;
- l. collaborazione con gli uffici di segreteria;
- m. prestazione servizio ordinario su più plessi;

2. Criteri per l'assegnazione delle Attività Aggiuntive

Le attività aggiuntive saranno assegnate in base ai seguenti criteri:

- Disponibilità espressa dal personale ATA entro la data indicata;
- Competenze specifiche richieste dall'attività (es. formazione in materia di primo soccorso; somministrazione farmaci).
- Necessità organizzative della scuola, con priorità per i plessi con maggior bisogno di copertura;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- Esperienza maturata in attività analoghe negli anni precedenti;

3. Incarichi Specifici

Oltre alle attività retribuite con il FIS, si richiede la disponibilità a ricoprire incarichi specifici, che possono includere:

AMMINISTRATIVI: (n.5 incarichi)

- In collaborazione con il DSGA gestisce le assenze del personale ATA organizzando il relativo piano di sostituzione;
- Predisposizione e gestione pratiche sicurezza;
- organizzazione attività di orientamento degli alunni in collaborazione con i docenti individuati per la funzione strumentale;
- ricognizione completa e sistemazione, riorganizzazione dell'archivio storico e di deposito e coordinamento dell'attività di riordino e predisposizione di procedure per la conservazione e la consultazione;
- Riorganizzazione complessiva dell'inventario con verifica delle ubicazione e aggiornamento dati ricognizione fisica straordinaria di tutti i beni della scuola;

COLLABORATORI SCOLASTICI: (n.4 incarichi)

- Assistenza alunni con disabilità nell'igiene personale Plesso Centrale, e accompagnamento ingresso e uscita da scuola (n. 2);
- Assistenza alunni con disabilità nell'igiene personale Cariatì Centro (n. 1);
- Coordinamento operativo delle attività connesse ai traslochi agli spostamenti di arredi e alla riorganizzazione degli ambienti nei diversi plessi scolastici. (n. 1);

4. Criteri per assegnazione incarichi specifici

I criteri di attribuzione degli incarichi sono così stabiliti:

- comprovata professionalità e capacità di problem solving;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

- collaborazione effettiva manifestata allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- disponibilità manifestata dal dipendente;
- percentuale orario di presenza in servizio;
- anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza
- titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento
- esperienza maturata in attività analoghe negli anni precedenti.

5. Compensi

Il compenso verrà definito, in sede di contrattazione integrativa di Istituto, tenendo conto delle risorse economiche che verranno assegnate dal MIM per l'a.s. 2026/27. L'incarico sarà retribuito a conclusione dell'anno scolastico, mediante Cedolino unico e a valere sui fondi appositamente contrattati e stanziati, previa valutazione dello svolgimento effettivo della prestazione.

6. Durata dell'incarico

L'incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche.

7. Modalità di presentazione della disponibilità

Tutto il personale interessato è invitato a compilare il modulo di disponibilità allegato alla presente comunicazione e a consegnarlo in segreteria entro e non oltre il **23 ottobre 2026** compilando e restituendo tramite e-mail istituzionale csic892009@istruzione.it il modulo allegato in alternativa anche brevi manu negli uffici di segreteria;

Il Direttore SGA Dott. Giovanna Trovato

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

All. 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. di Cariatì

Oggetto: **disponibilità incarico attività aggiuntiva FIS _ PERSONALE ATA _ CS.**

__I__ sottoscritt__ _____, in servizio presso
questo Istituto in qualità di _____, in riferimento al contratto
integrativo di Istituto, si rende disponibile ad effettuare il seguente **incarico attività aggiuntiva**:

- collaborazione progetti inseriti nel PTOF;
- assistenza di base agli alunni diversamente abili;
- servizio esterno (ufficio postale, scuole, ecc..);
- intensificazione della normale attività lavorativa (anche in caso di assenza di una o più unità di personale);
- raccolta buoni mensa e comunicazione pasti;
- collaborazione con gli uffici di segreteria;
- prestazione servizio ordinario su più plessi;

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- 2) esperienze pregresse:

DATA

FIRMA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

All. 3

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. di Cariatì

Oggetto: **disponibilità incarico specifico PERSONALE ATA _ AA.**

__I__ sottoscritt__ _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ in riferimento al contratto integrativo di Istituto, si rende disponibile ad effettuare il seguente **incarico specifico**:

- In collaborazione con il DSGA gestisce le assenze del personale ATA organizzando il relativo piano di sostituzione;
- Predisposizione e gestione pratiche sicurezza;
- organizzazione attività di orientamento degli alunni in collaborazione con i docenti individuati per la funzione strumentale;
- ricognizione completa e sistemazione, riorganizzazione dell'archivio storico e di deposito e coordinamento dell'attività di riordino e predisposizione di procedure per la conservazione e la consultazione;
- Riorganizzazione complessiva dell'inventario con verifica delle ubicazione e aggiornamento dati ricognizione fisica straordinaria di tutti i beni della scuola;

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

1. di avere la seguente anzianità di servizio:

AA _____ MM _____

2. esperienze pregresse come da documenti allegati:

3. titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:

DATA

FIRMA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE – **CARIATI**
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA IN VIA DANTE ALIGHIERI – 87062 CARIATI (CS) _ TEL./FAX 0983-91309
COD. MECC.: CSIC892009 – COD. FIS.: 97022300780 – COD. UNIVOCO: UFQA77
PEO: CSIC892009@ISTRUZIONE.IT PEC: CSIC892009@PEC.ISTRUZIONE.IT WEBSITE: WWW.ICCARIATI.EDU.IT

All. 4

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. di Cariatì

Oggetto: **disponibilità incarico attività aggiuntiva FIS _ PERSONALE ATA _ AA.**

__I__ sottoscritt__ _____, in servizio presso
questo Istituto in qualità di _____, in riferimento al contratto
integrativo di Istituto, si rende disponibile ad effettuare il seguente **incarico attività aggiuntiva**:

Assistenti Amministrativi

- collaborazione progetti inseriti nel PTOF;
- gestione acquisti e facile consumo;
- pratiche pensionistiche; gestione supplenze e sostituzioni personale docente e ATA;
- gestione mensa scolastica e rapporti Comune;
- rapporti con EE.LL. per manutenzioni; pago in rete;
- coordinamento e gestione esami di Stato

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

2. esperienze pregresse:

DATA

FIRMA
